

ДЕТСКА ГРАДИНА №162 „ВИХРОГОНЧЕ“

Град София , Столична бщина , район „ Красно село „ , ул.“Урвич“ №12

Обява

за провеждане на конкурс по документи за допълнителни образователни дейности

извън държавните образователни стандарти

На основание: чл.19 от Наредба №5 на МОН за предучилищното образование, Раздел II, чл.8 от Правила за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на Столична община, приети с Решение № 135 на СОС от 06.04.2017г. и Правила за изменение и допълнение на Правила за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на Столична община, приети с Решение № 795 на СОС от 21.12.2017г. и писмено желание от страна на родителите по групи, директорът на ДГ №162 „Вихрогонче“, обявява конкурс по документи за допълнителни образователни дейности извън държавните образователни стандарти по следните дейности за учебните 2020/2021г.,2021/2022г. и 2022/2023г.

1. Народни танци
2. Модерни и спортни танци
3. Спортно-подготвителни двигателни дейности
4. Приложно изкуство
5. Логопед

I. ДОД се осъществяват от физически и/или юридически лица, регистрирани по Търговския закон и Закона за търговския регистър, или от юридически лица с нестопанска цел, които имат за предмет в учредителния си акт извършването на стопанска дейност при условията на чл. 3, ал. 4 и ал. 5 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел, с изключение на Родителските настоятелства. Право да предоставят спортни услуги имат само лицензираните спортни организации и членуващите в тях спортни клубове, вписани в публичния национален регистър на Министерство на младежта и спорта.

II. Необходими документи за участие в конкурса:

1. Списък на документите.
2. Заявление за участие
3. Заверено от участника копие на документа за регистрация или единен идентификационен код /ЕИК/, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице - копие от документ за самоличност. Когато не е посочен ЕИК, участниците са длъжни да представят удостоверение за актуално състояние - оригинал или

материално заверено копие. Участник, който е сдружение с нестопанска цел следва да представи съдебно решение за регистрация и заверено копие от устава/устройствения правилник/ на дружеството.

4. Декларация на основание чл. 220, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, че педагогическият специалист не е извършвал срещу заплащане обучение или подкрепа през предходната учебна година по смисъла на чл. 178, ал. 1, т. 2 - 7 и 14 и чл. 187, ал. 1, т. 2 и 4 на деца, с които работи в детската градина, ако това заплащане е от името и за сметка на децата, включително със средства от настоятелството. Декларацията се изготвя и попълва от кандидата.

5. Валидно свидетелство за съдимост за всеки един преподавател.

6. Референции от институции и организации, доказващи качеството на определената ДОД - до 10 на брой. Изискването не се прилага за новорегистрирани фирми.

7. Проект на договор /Приложение № 1/ към Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности, в който се попълват данните на кандидата и се подписва от него.

8. Оферта, която трябва да съдържа:

а) Списък с имената на всички педагогически специалисти, които ще

осъществяват определената ДОД в съответната детска градина.

б) Документи, удостоверяващи професионалната квалификация и

педагогическата правоспособност на преподавателите за определената ДОД

- дипломи, удостоверения, сертификати и др.

в) Документи, удостоверяващи професионалния опит на преподавателите, които ще осъществяват определената ДОД в съответната детска градина - копия на трудова книжка, служебна книжка, осигурителна книжка, удостоверение от НОИ.

г) Програма за обучение на децата за ДОД, която да е представена на български език и да включва 2-3 занимания седмично. За спортно -подготвителните двигателни дейности да бъдат представени програми за следните видове спорт-плуване, тенис на корт, тенис на маса, футбол. Да бъдат включени поне два открити урока пред родителите за показване на постигнати резултати от децата за една учебна година .

д) Индивидуална цена за обучение за един учебен час според възрастта на детето за определената ДОД.

е) срок ,за който ще бъде предоставена образователната дейност ,не по-дълък от 3/три/учебни години

III. Критерии за оценка на офертите приети е Решение №795 на Столичен общински съвет от 21.12.2017г.:

1.Степен на квалификация на преподавателите в определената ДОД - максимален брой точки 25.

Максималният брой точки се образува по следните показатели за всеки един от преподавателите:

- а) за степен бакалавър - 5 т.
- б) за степен магистър - 10 т.
- в) за наличие на допълнителна професионална квалификация в областта на определената ДОД, -максимално 15 точки /при наличие на една допълнителна квалификация -5т.,при наличие на две допълнителни квалификации -10 т. И при наличие на повече от две квалификации-15т./Допълнителните квалекфикации се удостоверяват съответно със сертификат ,удостоверение или диплома.

2.Професионален опит на преподавателите, които ще осъществяват определената ДОД в съответната детска градина, доказан с посочените в чл. 10, ал. 8, буква „б" документи - максимален брой точки -25.

Максималният брой точки се образува по следните показатели:

- а) при липса на професионален опит - 5 т.;
- б) до 3 години в предучилищното образование- 10 т.;
- в) над 3 години в предучилищното образование - 25 т.

3.Програма за обучение на децата за ДОД, която да е представена на български език - максимален брой точки 20.

Максималният брой точки се образува по следните показатели:

- а) Ясно формулирани цели и определена връзка на програмата със съдържанието на образователното направление - 7 т.;
- при несъответствие - 0 точки;
- при непълно съответствие - 4 точки;
- при пълно съответствие - 7 точки;

б)Очакваните резултати в програмата са постижими за съответната възрастова група - 7 т.;

- при несъответствие - 0 точки;
- при непълно съответствие - 4 точки;
- при пълно съответствие - 7 точки;

в) Осигурени са учебни ресурси за осъществяване на обучението по програмата - 6 т.;

- при несъответствие - 0 точки;
- при непълно съответствие - 3 точки;
- при пълно съответствие - 6 точки.

Цена на определената ДОД за обучение за едно занятие според възрастта на детето - максимален брой точки 20.

Броят точки се определя по следната формула:

Цена на ДОД = Най-ниската предложена цена x 20 =

Цената, предложена от съответния участник

ДОД - допълнителна образователна дейност

Продължителността на занятията по възрастови групи се определят съгласно изискванията на чл. 25 от Наредба № 5/3.06.2016 г. за предучилищното образование.

Социална отговорност /деца, ползващи безплатно обучение/ - максимален брой точки 10.
Максималният брой точки се образува по следните показатели:

- дете с двама починали родители - 2 т.;
- дете с един починал родител - 2 т.;
- дете на ресурсно подпомагане - 2 т.;
- дете от многодетно семейство с ниски доходи, когато две от децата са включени в ДОД - 2 т.;
- дете с изявени дарби в областта на определената ДОД /до 10 % от записаните деца/ - 2 т.

IV. Начин на провеждане на конкурса:

- (1) Конкурсът се провежда по документи от комисия, определена със заповед на директора на детската градина.
- (2) В комисията участват представители на детската градина, на районната администрация, на Обществения съвет, на Родителското настоятелство. При отваряне на пликите имат право да присъстват съответното физическо лице, а за юридическите лица - управителят на фирмата-кандидат, или упълномощено от него лице - за определената ДОД. Всички документи, които се намират в плик „А“ и в плик „Б“ се подписват на всяка страница от двама члена на комисията и от съответното физическо лице, а за юридическите лица - от управителя на фирмата-кандидат, или от упълномощено от него лице. Кандидат или негов представител присъстват само при отваряне на пликите и подписване на документите. Останалата част от работата на комисията протича в закрити заседания.
- (3) Контролът по изпълнение на заповедта се осъществява от директора на детската градина.
- (4) Конкурсът се провежда и при постъпила една оферта.
- (5) Ако за участие в конкурса няма постъпили оферти за определената ДОД, срокът за подаване на оферти се удължава с 5 работни дни. Информацията за удължаване на срока се публикува на интернет-страницата на детската градина, на сайта на Столична община и се поставя на видно място в сградата на районната администрация.
- (6) Ако за участие в конкурса и след удължаване на срока по ал. 5 няма подадени оферти, конкурсът се прекратява със заповед на директора на детската градина.

V. Документите за участие в конкурса се поставят в два отделни плика:

В плик „А“ се поставят документите по чл. 10, от ал. 1 до ал. 7 включително.

В плик „Б“ с надпис „Оферта“ се поставя попълнена оферта, съгласно изискванията на чл. 10, ал. 8.

Двата плика се поставят в един голям, бял и запечатан плик, който се входира в съответната детска градина. При подаването пликовете се номерират по реда на тяхното постъпване, като върху всеки един от тях се изписва наименованието/името на кандидата, определената допълнителна образователна дейност, входящ номер, с посочени дата, месец, година и час.

VI. Провеждане на конкурса

Комисията не допуска до участие в конкурса кандидат, който не е представил някои от посочените документи в чл. 10, от ал. 1 до ал. 7 включително.

Работата на комисията приключва в двуседмичен срок след изтичане на срока за подаване на офертите. За работата си комисията съставя протокол, който се предава на директора на детската градина с входящ номер. Работата на комисията и

результатите, отразени в протокола подлежат на контрол от директора на детската градина. Класирането на участниците се извършва съгласно обявените критерии.

В срок от три работни дни от получаване на протокола, директорът на детската градина издава заповед за определяне на спечелилия конкурса кандидат. В заповедта се изписват по реда на класирането всички кандидати и съответно техния брой точки, като се посочват и недопуснатите кандидати. Заповедта се връчва лично срещу подпис или е препоръчано писмо е обратна разписка на всички участници. Заповедта подлежи на обжалване по реда на Административнопроцесуалния кодекс и чл. 259, ал. 2, т. 6 от Закона за предучилищното и училищното образование. След изтичане на срока за обжалване директорът сключва договор със спечелилия конкурса участник. Протоколът от работата на комисията и заповедта на директора за класиране на всички участници в конкурса се обявяват на интернет-страницата на детската градина.

Със спечелилия кандидат се сключва договор в тридневен срок след изтичане срока за обжалване на заповедта на директора на детската градина, съгласно Приложение № 1. Договорът се сключва между директора на детската градина и спечелилия конкурса участник за срок до 3 години.

Преподавателите, осъществяващи ДОД носят отговорност за живота и здравето на децата по време на образователната дейност в детската градина. Изпълнителите, осъществяващи ДОД ежемесечно представят на директора списък на децата с отразено присъствие /отсъствие/ и дължими суми.

За допълнителните образователни дейности родителите заплащат такси съгласно сключения договор. Изпълнителят на ДОД заплаща на детската градина отстъпка в размер на 30 % от събраните такси.

VII. Срок и място на подаване на документите:

Място за подаване на документите: в администрацията на ДГ №162 "Вихрогонче" гр.

София, ул. „Урвич“ №12 в периода 04.03.2020г. до 06.03.2020г. от 09:00ч.

до 15:00ч.

VIII. Обявяване на резултатите от конкурса:

- Конкурсната комисия ще заседава на 10.03.2020 г. от 09:30ч. в сградата на ДГ №162 "Вихрогонче" ул. „Урвич“ № 12
- В тридневен срок от получаването на протокола от работата на конкурсната комисия директорът на ДГ №162 "Вихрогонче" издава заповед за утвърждаване на класирането на кандидатите и посочва спечелилите.
- Със спечелилите кандидати се сключва договор по типов образец.
- Резултатите от конкурса ще бъдат обявени на сайта на детската градина и на входа на ДГ №162 "Вихрогонче"

Заниманията ще започнат от 01.10.2020г.

Директор ДГ №162 "Вихрогонче":

/Елена Чавдарова/

