



СО, район „КРАСНО СЕЛО“
Улица „Урвич“ №12, vihrogonche_cdg162@abv.bg

Г О Д И Ш Е Н П Л А Н
ЗА ЦЯЛОСТНАТА ДЕЙНОСТ НА ДГ № 162
„ВИХРОГОНЧЕ
ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2024- 2025 г.

Приети с Решение №1, взето с Протокол № 1/ 16.09 2024 г. от заседание на Педагогическия съвет и е утвърдени със Заповед № 18/ 16.09.2024 г. на директора.



СЪДЪРЖАНИЕ

АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО И ДЕЙНОСТТА НА ДГ №162 „ВИХРОГОНЧЕ“ ПРЕЗ 2023- 2024 УЧЕБНА ГОДИНА.....	3
СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА.....	5
МИСИЯ.....	5
ВИЗИЯ.....	5
Ценности на институцията:.....	5
Цели на стратегията.....	6
Стратегически цели:.....	6
Оперативни цели:.....	6
ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ.....	8
I. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКА.....	8
II. УЧЕБНО- ВЪЗПИТАТЕЛНА ДЕЙНОСТ.....	9
ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛТА И ЗАДАЧИТЕ, СРОКОВЕ И ОТГОВОРНИЦИ.....	13
ПРАЗНИЧЕН КАЛЕНДАР, РАЗВЛЕЧЕНИЯ, ИЗЛОЖБИ.....	17
УПРАВЛЕНСКИ ДЕЙНОСТИ.....	18
ОБЩЕСТВЕНИ ДЕЙНОСТИ.....	19
АДМИНИСТРАТИВНО-СТОПАНСКИ ДЕЙНОСТИ.....	19
П Л А Н.....	21
НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКАТА КОЛЕГИЯ ПРИ ДГ№162“ВИХРОГОНЧЕ”.....	21
ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ № 1 – м. СЕПТЕМВРИ 2024 г.....	21
ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ № 2 – м. НОЕМВРИ 2024 г.....	21
ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ № 3 – м. ЯНУАРИ 2025 г.....	22
ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ № 4 – м. МАРТ 2025г.....	22
ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ № 5 – м. МАЙ 2025 г.....	22



АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО И ДЕЙНОСТТА НА ДГ №162 „ВИХРОГОНЧЕ“ ПРЕЗ 2023- 2024 УЧЕБНА ГОДИНА

Като институция детската градина трябва да отговори на предизвикателството и да носи отговорността за създаване на предпоставки за придобиване на съвкупност от компетентности - знания, умения и отношения, необходими за плавен преход на детето към системно училищно обучение. Като първо звено от образователната система детската градина е тази, която дава възможност на детето да получи равен шанс за развитие. Образователната политика на ДГ №162 „Вихрогонче“ е насочена към реализирането на тези стратегически цели, които се осъществяват от добри професионалисти, приобщени и съпричастни към дейността, със съвременен миоглед и ценностна система, индивидуални способности и ефективен стил на работа с децата. Помощният персонал е квалифициран и отговорно ангажиран.

През изминалата учебна година, цялостната дейност на ДГ №162 „Вихрогонче“ бе насочена към изпълнение на Годишния план, превърнал се в управленско решение за педагогическия и непедагогическия екип. С активното участие на всички служители на детското заведение, планът бе изпълнен при непрекъснато и коректно взаимодействие между всички членове на педагогическия и непедагогическия екип от ДГ, родителите, обществените и други органи, с които детското заведение е във взаимна връзка и отношения. Осъществяваха се и основните приоритети от националната и столичната образователни стратегии. Акцентът се постави върху изпълнението на водещите компетентности в образованието. Това доведе до реални постижения качеството на учебния процес, иновации в преподаването и ученето, активна и разнообразна педагогическа квалификация, работа по проекти, оригиналност при отбелязване на националните, обществените, традиционните и лични празници. Много грижи и внимание се отделят за новоприетите деца. Стриктно се спазват ДОС, особено при 5-7-годишните деца, за тяхната подготовка за училище.

Старши учител Л. Василева получи грамота за участие в два кръга на конкурс „Нестандартен учител“ на Бургаския университет; към издателство КЛЕТ, в конкурс на името на Димитър Димитров- Мастера на тема „Обогатяващо педагогическо взаимодействие“, в категория проектна дейност, Л. Василева участва с доклад-презентация, с последващо публикуване на разработката в изданието на конкурса.

Проект на ниво детска градина през 23/24 година беше „Аз о бичам моя роден език“, по който в групите се осъществи декада на играта- драматизация през месеците февруари и март 2024 година.

- На ниво групи се осъществяват разнообразни проекти в рамките на една или повече години:
- Първа „А“ група „Калинка“ със старши учители Ж. Стойкова и Л. Василева: „Музиката, като средство за работа за правилна дикция, артикулация, дишане. Възможности за интегриране с други образователни направления. Приобщаване на детето към съкровищницата на българския фолклор“ и „Красотата на сезоните“;
- Първа „Б“ група „Пчеличка“- проект „С подадена ръка се случват чудеса“ със старши учители Сл.Костова и К. Трайкова.



- Втора „А“ група „Маргаритка, с учители Х. Кунгьова и В. Николова – проект „Взаимодействие с родители по време на празници“;
- Втора „Б“ група „Камбанка“, със старши учители Сн. Михайлова и Д. Цветанова – проект „Здравословно хранене“;
- Трета група „Звездичка“, със старши учител Ан. Траянова и учител В. Петрова – проект „Да съхраним българското“;
- Четвърта А група „Слънце“, с гл. учител Д. Сапаревска и учител Цв. Кюпова – „Подай ръка, да бъдем приятели“;
- Четвърта „Б“ група „Детелинка“, със старши учител Н. Далян и учител В. Мавродиева – „Децата в света на изкуството“.

Въвеждаща външна квалификация:

- тема: „STEM – прилагане на интердисциплинарен подход в детската градина/началното училище“ – 1 квалификационен кредит.

- тема: “Първа долекарска помощ-спешни детски състояния“ – втори модул от програмата за оказване на първа помощ в училище, обновена със заповед РДО9-2548/11.03.2022г. Тази квалификация бе организирана за директорът на детската градина, учителите, помощник възпитателите и медицинските специалисти. За участието в квалификационния курс на участниците-учители се присъжда по 1 квалификационен кредит.

Продължаващата квалификация през изминалата учебна година се осъществи като участие в практикуми, лекции, уебинари, обмяна на опит.

Педагогическите специалисти повишиха квалификацията си през 23/24 учебна година във вътрешноинституционална квалификация /презентации, лектории/, не по-малко от 16 академични часа.

Перманентната квалификация в ДГ „Вихрогонче“ допринася за повишаване качеството на учебния процес, иновации в преподаването и ученето, активна и разнообразна педагогическа квалификация, работа по проекти, оригиналност при отбелязване на националните, обществените, традиционните и лични празници.

В детската градина професионално бе прилагана една добре работеща система за организационна, планираща, управленска и контролна дейност, базираща се на доброто планиране и свързана с:

- подготовката и провеждането на педагогическите съвети;
- провеждането на възпитателно-образователната работа;
- квалификационната дейност
- контролната дейност;
- работата с непедагогическия персонал;
- хигиената, здравеопазването, закаляването и здравното обслужване;
- работата с родителите, настоятелството, Обществения съвет, училището, институциите и пр.;
- организирането на празниците и развлеченията.

Ежегодно се обогатява материалната база със средства от делегирания бюджет и от дарения. Много добре се поддържат помещенията и дворните пространства; извършват се текущи ремонти.

Синхронизира се храненето на децата с новите изисквания за предлагане в менюто само на здравословни храни, включително и допълнителното хранене - плодове и зеленчуци в 10 ч. за децата, дофинансирано от ЕС –ДФ „Земеделие“; изпълняват се Наредбите №6 и 9 на МЗ.

Утвърждава се тенденцията за тясно сътрудничество между семейството и детската градина. Отношенията между родители и учители се изграждат на основата на



разбирателство, единомислие и непрекъснато общуване и взаимодействие в името на детето. Ролята на детската градина като субект в това взаимодействие се изразява в провокиране участието на родителите в живота на детското заведение. Те активно участват в живота на децата в ДГ.

Стратегията е разработена на основание чл. 263, ал. 4 от Закона за предучилищното и училищното образование.

Стратегията е система от педагогически идеи и поредица от действия, които водят до повишаване качеството на образованието, обучението и възпитанието в институцията. Приетата Стратегия определя актуалните цели и перспективи за развитие на ДГ №162 „Вихрогонче“ през периода 2023/27 година и позволява в дългосрочен план да се планира развитието на детската градина като европейско детско заведение, съхранило добрите български традиции.

СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

МИСИЯ

1. Осигурява предучилищно образование, осъществено в среда за учене чрез игра, съобразена с възрастовите особености и гарантираща цялостно развитие на детето, както и възможности за опазване на физическото и психическото му здраве.
2. Полага основите за учене през целия живот чрез осигуряване на езиковото, познавателно, духовно-нравствено, социално, емоционално, физическо и творческо развитие на децата и осигурявайки равен шанс на всяко дете при постъпването му в училище. Осигуряване на качествено образование в 21 век.

ВИЗИЯ

1. Място, където детето се чувства щастливо, защитено, разбирано и подкрепяно и да развие своят потенциал.
2. Качествена и предпочитана среда за деца от 3 до 7 години, където се гарантира тяхното умствено, емоционално, социално, личностно и здравно – физическо развитие.
3. Център за родители, търсеци и намиращи подкрепа, съгласие, сътрудничество, педагогическа информация.
4. Професионална среда за утвърждаване на учители – новатори, които стимулират детето да взема самостоятелни решения, твори индивидуалност и самостоятелност.

Ценности на институцията:

1. Детето е нашата основна ценност.
2. Ценностно ориентирани модели на поведение в условията на развиваща образователна среда.
3. Партньорство със семейството.
4. Уважение към индивидуалните и културни различия.
5. Личностно ориентирано педагогическо взаимодействие.
6. Устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот.



7. Съхранение на знанието в институцията.
8. Екипност и споделени отговорности към очакваните крайни резултати.

Цели на стратегията

Стратегически цели:

1. Непрекъснато повишаване качеството на предлаганото образование и осигуряване на подходяща подкрепяща образователна среда, адресирана към всяко дете, организирана с подкрепата на семействата на децата, обществената среда и институциите, ангажирани с образование.
2. Автономия за определяне на иновативни образователни политики, устройството и дейността на детската градина, организацията, методите и средствата на обучение за осигуряване на качествено предучилищно образование.
3. Изграждане на иновативна образователна среда за достъп и равен шанс за предучилищно образование на всички деца – обхващане, включване и предотвратяване на отпадането на деца от подготвителните групи и деца от уязвими групи.

Оперативни цели:

1. Осигуряване на стабилност на развитието на образователната институция.
2. Гарантиране на ред, сигурност и защита на децата на всяко дете.
3. Утвърждаване и обогатяване на качеството на педагогическата среда за развиващо обучение, което да осигурява изява на детските способности и дарования.
4. Привличане на родителите за подпомагане на образователния процес чрез избор на форми за ефективно сътрудничество.
5. Работещо партньорство и добра координация с обществената среда и институциите-партньори на детската градина за успешното осъществяване на националната и областна образователна политика.
6. Утвърждаване на детската градина като институция, научно, културно и спортно средище за деца.
7. Обогатяване на имиджовата политика на образователната институция.
8. Усъвършенстване на процедурите по оценяване и самооценяване на работещите в детската градина.
9. Усъвършенстване на системата по квалификация, преквалификация и обучение.
10. Разширяване и модернизация на вече осъществените и изградени условия на ползване на материално - техническата база на детската градина.

ДГ №162 „Вихрогонче“ притежава свое знаме, химн, символ и ритуалност, които очертават индивидуалната ѝ характеристика и я визират като предпочитана и модерна детска територия.

През предстоящата 2024/2025 учебна година предстои:

- работата по изпълнение Стратегията на ДГ №162 „Вихрогонче“ за периода 2023/27 година;
- насочване усилията на екипа към използване на форми и методи за развитие на детското въображение: развлечения, празници, дидактични, сюжетно-ролеви, театрализирани и подвижни игри;



- разширяване на партньорството и взаимодействието между детската градина, училището, родителската общност и социални партньори;
- насищане ежедневието на децата със специфични за тяхната възраст форми на общуване, свързани с приоритетно използване на кукления театър, дидактични игри с предмети и картинки, диадеми и пр., изработени от децата, колективни колажи и приложения, работа с природни материали;
- обогатяване игровите умения на децата;
- непрекъснато повишаване педагогическите компетенции на кадрите, водещи до висока ефективност на работата.

ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. ДГ №162 „Вихрогонче“ да бъде желано, уютно, спокойно, сигурно и любимо място, където детето се чувства щастливо, защитено, разбирано и подкрепяно.
2. Полагане основите за учене през целия живот, като се осигурява физическо, познавателно, езиково, духовно-нравствено, социално, емоционално и творческо развитие на децата.
3. Усъвършенстване качеството на педагогическото взаимодействие, съответстващо на ДОС, за цялостно развитие на детската личност и придобиване знания, умения и компетентности.
4. Утвърждаване ролята на родителите в процеса на педагогическо взаимодействие, прозрачност, диалог и партньорство.
5. Участие в проекти, свързани с подобряване на материално-техническата база на детската градина и подобряване условията на възпитание и обучение.

През 2024/2025 учебна година, педагогическият екип ще работи с:

- програмна система „Златно ключе“ на изд. „Бит и техника“;
- програмна система „Аз съм в детската градина“ на изд. „Изкуство“-” КЛЕТ“;
- специализирани програмни системи: за обучение в безопасно движение по пътищата /БДП/ и за безопасно поведение при бедствия, аварии, катастрофи и пожари /БПБАКП/ по инструкция №2 на МОН от 5.04.2004 г.
- Наредба №13/ 21.09.2016 г за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование;
- Права и отговорности на децата.

Ще продължим работата по:

- проект “Аз обичам моя роден език“, на ниво детска градина и проекти на отделните групи,
- по ПМС№ 46 - спортни дейности и тяхната материална осигуреност,
- проект за подпомагане храненето-финансиране на втората закуска в 10 ч. от фонд „Земеделие“- Европейска схема „Училищен плод“ и „Училищно мляко“.

Настоящият план е съобразен със ЗПУО и Наредба № 5 за предучилищното образование и други документи, регламентиращи дейността на звената в системата на образованието и е отворен за иновации и конструктивни предложения.



Общественият съвет - един от основните помощници на ДГ, функционира съгласно нормативната уредба.

ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ

I. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКА

През учебната 2024/2025 г. ДГ №162 „Вихрогонче“ ще работи със 7 групи: 4 в централната сграда /2 втори групи и 2 трети групи/; 2 в новата сграда / 1 първа група и 1 четвърта- ПГ-6 годишни/; 1 във филиал, ул. „Емине“№ 46- първа група.

Педагогическият екип се състои от Директор/Елена Чавдарова/, 15 учители /1 главен учител, 8 старши учители, 5 учители и 1 учител по музика/, психолог ¼ щат, ресурсен учител.

Г р у п а	Педагогически персонал	Непедагогически персонал /помощник възпитател/
Първа А група „Слънце“	1. гл. уч. Даниела Сапаревска 2. уч. Цветанка Кюпова	1. Радослава Митова
Първа „Б“ група „Детелинка“	1.ст. уч. Надежда Далян 2.уч.Ваня Мавродиева	1.Венета Живкова- Симова
Втора“А“ група „Калинка“	1.ст. уч. Лилия Василева 2.ст. уч. Жени Стойкова	1. Славей Костадинова
Втора „Б“ група „Пчеличка“	1.ст.уч. Карамфила Трайкова 2.ст. уч. Славка Костова	1. Меглена Маркова
Трета „А“ група „Маргаритка“- ПГ-5г.	1. уч. Хатидже Кунгъова 2.уч. Виолета Николова	1.Нонка Соколова
Трета „Б“ група „Камбанка“-ПГ- 5г.	1.ст.уч. Десислава Цветанова 2.ст.уч Снежана Михайлова	1.Йовка Илиева
Четвърта група „Звездичка“-ПГ-6г. ПГ- 6г.	1.ст.уч. Анелия Траянова 2.уч. Валентина Петрова	1. Мирослава Шопова
Учител по музика – Десислава Ралева Психолог – Борислава Александрова		

Непедагогическият персонал включва: мед. специалисти- 2бр., ЗАС, домакин, готвач, помощник готвач, работник техническа поддръжка и 7 помощник-възпитатели.

Д л љ ж н о с т	И м е и ф а м и л и я
Директор	Елена Чавдарова
Медицинси специалисти	Елеонора Тодорова, Севинч Ибрахим



ЗАС	Сашка Димитрова
Домакин	Линка Кенарова
Готвач	Валентина Мишева
Помощник готвач	Радмила Тошева
Работник техническа поддръжка	Милчо Гигов

II. УЧЕБНО- ВЪЗПИТАТЕЛНА ДЕЙНОСТ

1. Педагогическото взаимодействие се осъществява като непрекъснат образователен процес през цялата година, в съответствие с ДОС, Наредба № 5 от 11.08.2016 г. и целите на образователните програми- основна и допълващи. Използвани подходи:
 - субект-субектно взаимодействие, работа в екип;
 - личностен и индивидуален подход към всяко дете;
 - ситуационен, комплексен и интегрален подход.

Тези подходи допринасят за цялостното развитие на детската личност, придобиване на съвкупност от знания, умения и компетентности, необходими за преминаване на детето към училищното образование.

2. Учебната година започва на 15.09.2024г. и завършва на 14.09.2025 г., като учебното време е от 15.09.2024г. до 31.05.2025г., а неучебното време е от 01.06.2025 г. до 14.09.2025 г.
3. Учебното време включва основни и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие. Основните форми са педагогическите ситуации и се организират в учебно време /15.09.2024г.-31.05.2025г./. Допълнителните форми на педагогическо взаимодействие, които допринасят за личностното развитие и разнообразяване живота на детето, както и за усъвършенстване на отделни компетентности, съобразно ДОС са: спортен празник, разходки, екскурзии, утринно раздвижване, центрове по интереси, празници, тържества и пр.

Първо полугодие – 18 седмици

Второ полугодие – 18 седмици

4. Седмичното разпределение за всяка възрастова група се прави преди началото на учебната година и се заверява от директора на ДГ.
5. Учебното съдържание през учебната година се планира в електронния дневник.
6. Хорариумът на учебните ситуации през учебната година се определя, съобразно учебната програма:

Първа група - 11 ситуации;

Втора група - 13 ситуации;

Подготвителна група 5-годишни - 15 ситуации;

Подготвителна група 6-годишни - 17 ситуации.

	БЕЛ	Математика	Околен свят	Изобр. изкуст.	Музика	Констр. и техн.	Физич. култ.	Общо с-ции
I група	1	1	1	2	2	1	3	11
II група	2	1	2	2	2	1	3	13
III- 5год.	2	2	2	2	2	2	3	15
III- 6год.	3	3	2	2	2	2	3	17



7. През летните месеци се работи по План за лятната работа, с дейности, в зависимост от характеристиката на сборната група.
8. В педагогическите ситуации се създава възможност детето да учи и да изразява естествената си емоционалност. Времетраенето им не надвишава 20-30 мин., включително и в подготвителните групи.
9. Обучението по методика на БДП се осъществява по определените от МОН теми за съответната група и плана на комисията по БДП.
10. Учебното съдържание за подготовка и обучение на децата за безопасно поведение при бедствия, аварии, катастрофи и пожари /БПБАКП/ се провежда по утвърдената Програма, съгласно Инструкция №2 на МОН/Държавен вестник бр. 70/10.08.1994г./ и се отнася за: втора група, подготвителна 5-годишни и подготвителна 6-годишни деца.
11. Учебното съдържание се реализира, съобразно посочените в Програмата цели, теми и брой ситуации.
12. Обучението на децата по безопасност /т.9 и т.10/ се осъществява:
 - в рамките на общия хорариум;
 - в образователно направление „Околен свят“;
 - изготвят се планове за всяка група и темите и целите се извеждат в месечния план на групата, а образователното съдържание- за конкретния ден от седмицата;
 - обучението се провежда в занималните и двора;
 - обучението има игров характер с осигурени дидактични материали, съобразени с възрастта и индивидуалните особености на децата.
13. Особено внимание се отделя на формирането на социалните умения на детето, което се изразява в:
 - въвеждане и адаптиране в новата, заобикаляща среда на ДГ;
 - положително отношение към ученето и училището;
 - осъзнаване на личния успех от детето и чувство за самоутвърждаване
 - позитивен опит в резултат на позитивни социални контакти.

Комисии и отговорници за учебната 2024-25 година



Протоколчик на педагогически съвети и оперативки; водещ книга за решения на педагог.съвети и летописната книга	Жени Стойкова – старши учител
Протоколчик на общите събрания	Линка Кенарова – домакин
Отговорници за сайт на детската Градина – обновяване	Лилия Василева – старши учител; Ваня Мавродиева; Цветанка Кюпова – учители
Отговорник за електронен дневник, на ниво детска градина	Цветанка Кюпова- учител
Отговорници за избор на театрални постановки за новата учебна година	Анелия Траянова – старши учител; Надежда Далян – старши учител
Отговорници за културни събития, празници и украса	Десислава Ралева – учител по музика; Карамфила Трайкова – старши учител; Хатидже Кунгьова, Цветанка Кюпова – учители
Отговорници за едномеденни екскурзии, спортни лагери, зелено и бяло училище и спортно-туристически дейности.	Даниела Сапаревска – гл. учител, Цветанка Кюпова – учител, Анелия Траянова – старши учител Сашка Димитрова – ЗАС
Комисия по приемане на дарения	Председател: психолог Борислава Александрова Членове: ЗАС-Сашка Димитрова, пом. възпитател Венета Живкова-Симова
Екип за подкрепа на личностно развитие	Координатор: Борислава Александрова- психолог
Група за противопожарна защита	Председател: уч. Хатидже Кунгьова Членове: р-л на Противопожарното ядро ЗАС Сашка Димитрова, Милчо Гигов – работник техниче поддръжка
Комисия за защита при бедствия, аварии и катастрофи	Председател: директор Елена Чавдарова Секретар: уч. Хатидже Кунгьова Членове: уч. Ваня Мавродиева, пом. възп. Радослава Митова, домакин Линка Кенарова
Квалификационен екип Методични обединения	Всички педагогически специалисти председател: гл.уч. Даниела Сапаревска за първа група ст. учител Надежда Далян за втора група ст. учител Жени Стойкова за ПГ 5-годишни



СО, район „КРАСНО СЕЛО“
Улица „Урвич“ №12, vihrogonche_cdg162@abv.bg

	ст. учител Десислава Цветанова за ПГ 6-годишни ст. учител Анелия Траянова
Екип за скрининг тест на 3 годишните деца	Борислава Александрова – психолог Даниела Сапаревска – главен учител Хатидже Кунгьова – учител
Екип за определяне на ДОД	Даниела Сапаревска – главен учител Анелия Траянова – старши учител Лилия Василева – старши учител Сашка Димитрова – ЗАС
Санитарен пост	Севинч Ибрахим – мед.специалист, Елеонора Тодорова – мед.специалист
Група за оформяне на родителски информационни табла и украса	Всички педагогически специалисти групи
Синдикален лидер	Анелия Траянова – старши учител
Комисия за превенция и противодействие на тормоза и насилието / КППТН/ на деца	Председател: Елена Чавдарова – директор, членове: Борислава Александрова – психолог, Славка Костова – ст. учител, родител
Отговорник за водене на Дневник за изключване ел.захранване след приключване на раб.ден	Всички учители
Етична комисия	Председател: психолог Борислава Александрова Членове: ст учител Карамфила Трайкова, пом. възп. Нонка Соколова
Отговорници за подбор на кадри, назначаване на персонал и педагог.консултации	Председател: Елена Чавдарова – Директор, членове: Борислава Александрова – психолог, Даниела Сапаревска – гл. учител Лилия Василева – старши учител
Комисия по храненето	Линка Кенарова – домакин, мед.специалисти
Финансов контролър, съгласно закона за СФУК	Анелия Траянова – ст. учител
Отговорник за изготвяне на график за дежурства на педагог. и непедagogически персонал	Педагогическа колегия
Координатор по обхват и задържане на децата в ПГ	Жени Стойкова – ст. учител
Комитет/група / по условия на труд в съответствие с чл.27, ал.1 от ЗЗБУТ	Председател: ст. уч. Снежана Михайлова Членове: пом. възп. Славя Костадинова, мед. специалист С. Ибрахим, ЗАС Сашка Димитрова
Комисия за оценяване на постигнатите резултати от труда на педагог.специалисти /Диференцирано заплащане/.	Даниела Сапаревска – гл. учител, Ваня Мавродиева – учител, Хатидже Кунгьова – учител, Анелия Траянова – ст. учител



Комисия по БДП	Председател – ст. уч. Лилия Василева Членове: уч. Валентина Петрова, пом. възп. Радослава Митова
Отговорник за изготвяне на ПМС 46	
Отговорник за изпращане на вътрешна информация между колеги и родители/ при необходимост/.	Учителите по групи
Група по трудова медицина	Председател Елена Чавдарова – Директор, Отговорник Борислава Александрова – Психолог
Атестационна комисия /Комисия по качеството/	Председател: директор Елена Чавдарова Членове: гл. уч. Даниела Сапаревска, ст. учители Надежда Далян, Жени Стойкова, Анелия Траянова
Комисия по архивиране	Зав. АС Сашка Димитрова

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛТА И ЗАДАЧИТЕ, СРОКОВЕ И ОТГОВОРНИЦИ

<u>МЕСЕЦ</u>	<u>ДЕЙНОСТ</u>	<u>СРОК</u>	<u>ОТГОВОРНИЦИ</u>
<u>СЕПТЕМВРИ</u> <u>2024г.</u>	Организация на пространствено-предметната среда в групите, фойетата и приема на децата в детската градина.	До 15.09.2024г.	Директор, учители по групи
	Обсъждане и приемане: годишен план; правилник за дейността на детската градина; план по БДП; план за квалификация; и други правилници.	15.09.2024г.	Директор
	Подготовка, проверка на ЗУД.	15.09.2024г.	Директор
	Изготвяне на хорариуми, седмичните и тематичните разпределения и месечните планове.	15.09.2024г.	МО, учители по групи
	Изготвяне по групи на планове по БДП, БПБАКП, план за работа с родителите.	15.09.2024г.	Председатели на комисии, учители по групи



СО, район „КРАСНО СЕЛО“
Улица „Урвич“ №12, vihrogonche_cdg162@abv.bg

	Педагогически съвет №1.	16.09.2024г.	Директор
	Вътрешноинституционална квалификация: Споделяне на опит: „Обсъждане на полезните ресурси на Програмни системи: „Златно ключе” и „Аз съм в детската градина”.	Септември 2024г.	Отговорници на МО
	Защита на Списък - Образец 2, правилниците и плановете на ДГ №162 „Вихрогонче“ в РУО на МОН.	Септември 2024г.	Директор
	Провеждане родителските срещи по групи за запознаване на родителите с Правилника за вътрешния ред, Правилника за дейността на ДГ, Дневен режим и организация на възпитателнообразователната работа в групата.	Септември 2024г.	Учители по групи
	Изисквания и проверка на медицинска документация - бележки за контакт, резултати от чревни изследвания и пр. Ежедневен филтър и преглед на децата.	През цялата година	Медицински специалисти
<u>ОКТОМВРИ 2024г.</u>	Диагностика на детското развитие- входно ниво – анализ и перспективи.	Октомври 2024г.	Учители по групи, главен учител
	Текущ педагогически контрол.	Октомври 2024г.	Директор
	Скрининг тестове на 3 годишните деца.	Октомври 2024г .	Психолог Александрова, гл. учител Сапаревска, учител Кунгьова
	Вътрешноинституционална квалификация: Презентация на творчески проект: „Екипната задача в ПУВ“.	Октомври 2024г .	Ст. учител Л. Василева
	Провеждане текущ контрол за хигиенното състояние на ДГ. Извършване антропометрични изследвания на децата.	Октомври 2024г .	Медицински Специалисти
<u>НОЕМВРИ 2023г.</u>	Педагогически съвет №2.	Ноември 2024 г.	Директор



СО, район „КРАСНО СЕЛО“
Улица „Урвич“ №12, vihrogonche_cdg162@abv.bg

	Практически дейности по БПБАКП – пробна евакуация.	Ноември 2024 г.	Учители по групи, Учител Х.Кунгьова
	Провеждане на текущ контрол за хигиенното състояние на ДГ температурата в занималните и спалните, проветряване, ежедневни игри на открито. Ежедневен филтър и преглед на децата.	Ноември 2024 г.	Медицински Специалисти
	Вътрешноинституционална квалификация: Доклад: „Новоизлязла педагогическа литература“.	Ноември 2024 г.	Ст. учител Н. Далян
<u>ДЕКЕМВРИ</u> <u>2024г.</u>	Тематичен и текущ контрол.	Декември 2024г.	Директор
	Отчет за функционирането на СФУК и пред НСИ.	Декември 2024г.	Директор
	Вътрешноинституционална квалификация: Презентация: „Геометрични форми и фигури“	Декември 2024г.	Учител Цв.Кюпова
	Практикум „В очакване на Дядо Коледа“	Декември 2024г.	Учители по групи
	Отворени врати за родители „Приказна Коледа“	Декември 2024г.	Учители по групи
	Провеждане на текущ контрол за хигиенното състояние на ДГ. Здравна консултация с помощния персонал на тема: „Предпазване от ОВИ“. Ежедневен филтър и преглед на децата.	Декември 2024г.	Медицински Специалисти
	Приключване на финансовата година – отчет за делегиран бюджет.	Декември 2024г.	Директор
<u>ЯНУАРИ</u> <u>2025г.</u>	Текущ педагогически контрол.	Януари 2025г.	Директор
	Вътрешноинституционална квалификация Презентация: „Възпитаване на родолюбие в детската градина“	Януари 2025г.	Гл. учител Д. Сапаревска



СО, район „КРАСНО СЕЛО“
Улица „Урвич“ №12, vihrogonche_cdg162@abv.bg

	Провеждане на текущ контрол на хигиенното състояние на ДГ. Ежедневен филтър и преглед на децата.	Януари 2025г.	Медицински Специалисти
	Педагогически съвет № 3.	Януари 2025г.	Директор
	Здравна консултация с педагогическите специалисти „Как да се предпазим от ОВИ“.	Януари 2025г.	Медицински Специалисти
	Външна квалификация: обучение- семинар РАВЕ „Приказкотерапия или как чрез приказката да създадем позитивна среда на децата в детската градина“	Януари 2025г.	Директор, гл. учител
<u>ФЕВРУАРИ</u> <u>2025г.</u>	Вътрешноинституционална квалификация – Иновативна практика: „Да бъдем приятели“	Февруари 2025г.	Ст. учител Траянова
	Тематичен контрол	Февруари 2025г.	Директор
	Проект по БЕЛ на ДГ „Вихрогонче“: „Аз обичам моя роден език“- Декада на играта-драматизация“-„Моят любим приказен герой“.	Февруари 2025г.	Учители по групи, отговорници на МО
	Текущ контрол на хигиената в ДГ. Ежедневен филтър и преглед на децата.	Февруари 2025г.	Медицинските специалисти
<u>МАРТ</u> <u>2025г.</u>	Текущ контрол.	Март 2025г.	Директор
	Вътрешноинституционална квалификация Иновативна практика: „Добродетели за деца от ДГ чрез средствата на изобразителното изкуство“	Март 2025г.	Ст.учител Д. Цветан
	Текущ контрол на хигиената на ДГ. Ежедневен филтър и преглед на децата.	Март 2025г.	Медицинските специалисти
	Педагогически съвет №4	Март 2025г.	Директор
<u>АПРИЛ</u> <u>2025г.</u>	Вътрешноинституционална квалификация Лектория:	Април 2025г.	Психолог Б. Александрова
	Практическа дейност по БПБАКП- пробна евакуация	Април 2025г.	Учител Х. Кунгова, Учители по групи



	Текущ и тематичен контрол	Април 2025г.	Директор
	Текущ контрол на хигиената на ДГ. Ежедневен филтър и преглед на децата.	Април 2025г.	Медицински специалисти
<u>МАЙ</u> <u>2025г.</u>	Диагностика на детското развитие- сравнителен анализ от входно и изходно ниво и обобщаване на резултатите.	Май 2025г.	Учители по групи, Главен учител
	Текущ контрол на хигиената на ДГ. Ежедневен филтър и преглед на децата.	Май 2025г.	Медицински Специалисти
	Отчет и анализ на финансовото състояние на ДГ №162 „Вихрогонче“.	Май 2025г.	Директор
	Отворени врати за родители на тема: „Ние учим, пеем, спортуваме, танцуваме“.	Май 2025г.	Учители по групи
	Педагогически съвет №5	Май 2025г.	Директор

ПРАЗНИЧЕН КАЛЕНДАР, РАЗВЛЕЧЕНИЯ, ИЗЛОЖБИ

№	ВИД	СРОК	ОТГОВОРНИК
1.	Гържествено откриване на учебната година.	16.09.2024г.	Учители на група „Звездичка“, учител по Музика
2.	Дейности, свързани с Календар на празниците- Столична община и район „Красно село“.	През цялата година	Учители по групи, учител по Музика
3.	Дейности по Проект на детската градина „Аз обичам моя роден език“ и по проекти на групите.	През цялата година	Учители по групи
4.	Практикум: „Златна есен“- изработване картини ,пана и украса от отпадъчни и природни материали.	Октомври 2024г.	Комисия, учителите по групи
5.	Отбелязване „Ден на народните будители“	1 ноември 2024г.	Учители по групи
6.	Отбелязване „Ден на християнското семейство“.	Ноември 2024г.	Учители по групи, учител по Музика
7.	„Коледна седмица“- Практикум, Коледен базар и отворени врати за родители по групи: изработване на празнична украса и сурвачки от естествени и природни материали.	Декември 2024г.	Отговорници на МО, учители по групи
9.	Посрещане на Дядо Коледа.	Декември 2024г.	Директор, педагогическа колегия



10.	Изложба на детско творчество по екологична тема: „Красотата на зимата“.	Януари 2025г.	Комисия, учители по групи
11.	„Поклон пред теб, Апостоле“	м. февруари 2025г.	Комисия, учители по групи
12.	Практикум по групи на тема: „Мартенички за всички“ – изработване мартеници от хартия и конци.	м. февруари 2025г.	Комисия, МО, учители по групи
13.	Посрещане на Баба Марта, театър	1 март 2025г.	Комисия, педагогическа колегия, учител по музика
14.	„С обич за мама“	м. март 2025г.	Учители по групи, учител по музика
15.	„Пролетни празници“	м. март и април 2025г	Учители по групи, учител по музика
16.	„Земята е наша къщурка зелена“ – екологично възпитание, отбелязване ден планета Земя.	м. април 2025г.	Отговорници на МО, педагогическа колегия
17.	„Красотата на пролетта“-изложба на детско творчество	м. април 2025г.	Комисия, учители по групи
18.	„Щом на улицата сам застава, вече знам!“	м. април 2025г.	Комисия –БДП, учители групи
19.	„24 май- празник на буквите“	м. май 2025г.	Учители по групи
20.	„Ние учим, пеем, спортуваме, танцуваме“ – отворени врати	м. май 2025г.	Учители по групи, учител по музика
21.	„Довиждане, детска градина, училище-здравей!“-концерт на група „Звездичка, ПГ-6 годишни.	м. май 2025г.	Учители на групите, учител по музика, директор
22.	„Детство мое, реално и вълшебно“ – празник	м. юни 2025г.	Педагогическа колегия, учител по музика
23.	Гостуващи театрални постановки – един път месечно, според обстановката	През цялата година	Комисия
24.	Концерти и презентации пред родителите Допълнителните педагогически дейности.	м. май 2025г.	Преподавателите на съответните ДПУ

УПРАВЛЕНСКИ ДЕЙНОСТИ

1. Разширяване правомощията и инициативата на всички членове на методичните обединения, педагогическите екипи и комисии, за своевременното изпълнение на приетите планове и правилници.

Срок: постоянен



Отг.: председатели на МО

2. Популяризиране на водещи педагогически практики чрез съвременни форми за обмяна на информация.

Срок: текущ

Отг.: МО

3. Своевременно запознаване на служителите с новоизлезли нормативни документи и осигуряване на оперативност при задачи, свързани с прилагането им.

Срок: при необходимост

Отг.: директорът

4. Координиране дейността на директор, служители, Настоятелство и Обществен съвет, насочена към синхронизация на цялостната дейност в ДГ №162 „Вихрогонче“.

Срок: постоянен

Отг.: Чавдарова, Стойкова

ОБЩЕСТВЕНИ ДЕЙНОСТИ

1. Синхронизиране на изпълнението на целите и задачите с Настоятелството, Обществения съвет, за реализиране на дейности, осигуряващи благополучието и качествено образование на децата от ДГ №162.
2. Подпомагане обогатяването на материалната база със средства от делегирания бюджет и Настоятелството.
3. Активно участие на УС на Настоятелството в живота на ДГ при взимане на важни решения и осъществяването им.

Форми: родителски срещи, консултации, отворени врати, съвместно честване на празници, тържества и провеждане на спортни дейности.

Срок: постоянен

Отговорник: директорът, учителите, учител по музика

АДМИНИСТРАТИВНО-СТОПАНСКИ ДЕЙНОСТИ

1. Изготвяне и защита на Списък-Образец 2, планове, правилници.
Срок: м. 09.2024 г.
Отг. директорът
2. Заверка на здравните книжки на персонала в определения срок.
Отг.: мед. специалисти
3. Подаване на необходимите справки, сведения, уведомления до НАП и други институции.

Срок: текущ

Отг.: съответните служители

Контрол: директорът



СО, район „КРАСНО СЕЛО“
Улица „Урвич“ №12, vihrogonche_cdg162@abv.bg

4. Поддръжка на сградния фонд на ДГ- текущи и аварийни ремонти.
Срок: текущ
Отг.: ЗАС
5. Осъществяване на постоянен и строг контрол върху хранителните продукти, цените, качеството на храната, спазване на Наредба №6/2011г. на МЗ за храненето на децата в ДЗ.
Срок: текущ
Отг.: мед. сестра, домакин
6. Приемане план за работа при зимни условия.
Срок: 30.10.2024 г.
Отг.: директор, служители
7. Изпълнение изискванията на СФУКПС.
Срок: постоянен
Отг.: счетоводител, гл.учител,
финансов контролър на ДГ
8. Приключване и отчитане на финансовата година.
Срок: 23.12.2024 г.
Отг.: директор, ЗАС,
счетоводител М.
9. Организация и правилно функциониране на архива.
Срок: текущ
Отг.: ЗАС

Планът е приет на Педагогически съвет с Протокол №1/16.09.2024г. Утвърден от директора със Заповед №1/16.09.2024г.

Председател на СО в ДГ №162 „Вихрогонче“.....


Анелия Траянова

Директор на ДГ №162 „Вихрогонче“.....


Елена Чавдарова





П Л А Н

НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКАТА КОЛЕГИЯ ПРИ ДГ№162”ВИХРОГОНЧЕ”

ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ № 1 – м. СЕПТЕМВРИ 2024 г.

1. Отчет за изпълнението на решенията, взети на последния ПС от 2023/2024 учебна година
2. Избор на Секретар – протоколчик на ПС.
3. Приемане на актуализираните:
 - 3.1 Правилник за вътрешния трудов ред на ДГ №162 „Вихрогонче”;
 - 3.2 Годишен комплексен план за учебната 2024/2025 г. на ДГ №162 „Вихрогонче”;
 - 3.3 Правилник за дейността на ДГ №162 „Вихрогонче”;
 - 3.4 План на заседанията на ПС за учебната 2024/2025 г.;
 - 3.5 План за контролната дейност;
 - 3.6 Правилник за безопасни условия на обучение, възпитание и труд в ДГ №162;
Докладва: директорът
- План на квалификационната дейност през учебната 2024/2025 г.;
- Седмични разпределения по групи;
Докладва: гл. уч. Сапаревска
- План по БДП;
Докладва: ст. уч. Л. Василева
- План за действие при БПБАКП НА ДГ №162 „Вихрогонче”;
Докладва: уч Х. Кунгьова
4. Избор на председатели и членове на постоянните комисии и на методичните обединения.
Докладва: работна група
5. Утвърждаване списъчния състав по групи и екипи.
6. Организация на учебно-възпитателната работа през 2024/2025 учебна година.
7. Изказвания и предложения.
8. Решения.

ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ № 2 – м. НОЕМВРИ 2024 г.

1. Отчитане изпълнението на решенията на Педагогически съвет №1.
Докладва: секретар
2. Обсъждане и приемане плановете на методичните обединения.
Докладва: председатели на МО
3. Анализ на резултатите от проведената диагностика- входно ниво.
Докладва: учителите по групи,
гл. уч. Сапаревска
4. Обсъждане организацията на работа по време на празниците и ваканцията за учениците.
5. Изказвания и предложения.
 - а. Решения.



ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ № 3 – м. ЯНУАРИ 2025 г.

1. Отчитане изпълнението на решенията на Педагогически съвет №2.
Докладва: секретарят на ПС
2. Отчитане резултатите от контролната дейност на директора през първото полугодие.
Даване насоки за следващото.
Докладва: директорът
3. Информация за здравословното състояние на децата през първото полугодие и капацитета.
Докладва: мед. специалисти
4. Обсъждане организацията на предстоящите планирани дейности.
5. Изказвания и предложения.
6. Решения.

ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ № 4 – м. МАРТ 2025г.

1. Отчитане изпълнението на решенията на Педагогически съвет № 3.
Докладва: секретарят на ПС
2. Информация за работата по проектите.
Докладва: директорът и отговорните комисии
3. Информация за новоизлязла педагогическа литература.
Докладва: ст. уч. Н. Далян
4. Обсъждане организацията на предстоящите празници и дейности.
5. Изказвания и предложения.
6. Решения.

ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ № 5 – м. МАЙ 2025 г.

1. Отчет за изпълнение решенията на Педагогически съвет №4.
Докладва: секретарят на ПС
2. Анализ на резултатите от изпълнение на планираните дейности и мероприятия от Годишния комплексен план през изтеклата година.
Докладва: директорът
3. Доклад-анализ от контролната дейност през учебната 2024/2025 г.
Докладва: директорът
4. Сравнителен анализ на резултатите от диагностика - изходно ниво.
Докладва: учители по групи,
гл. уч. Сапаревска
5. Приемане План за работа през лятото – насоки за работа.
Отг.: директорът
6. Избор на Комисия за определяне на диференцирано заплащане.
Отг.: педагогическата колегия
7. Изказвания и предложения.
8. Решения.



СО, район „КРАСНО СЕЛО“
Улица „Урвич“ №12, vihrogonche_cdg162@abv.bg

Планът е приет на Педагогически съвет с Протокол №1/16.09.2024 г. Утвърден от
директора със Заповед №1/16.09.2024 г.

Директор на ДГ №162 „Вихрогонче“

/Елена Чавдарова/

