



СО, район „КРАСНО СЕЛО“, улица „УРВИЧ“ № 12 Vihrogonchecdg162@abv.bg

ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА ЦЯЛОСТНАТА ДЕЙНОСТ НА ДГN162 „ВИХРОГОНЧЕ“
ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2025-2026 г.

**Настоящият план е приет на заседание на педагогическия съвет с
Протокол №1 от 15.09.2025 година
Годишният план се приема на основание чл. 263, ал.1, т. 5 от ЗПУО.**



СО, район „КРАСНО СЕЛО“, улица „УРВИЧ“ № 12 Vihrogonchecdg162@abv.bg

ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА ЦЯЛОСТНАТА ДЕЙНОСТ НА ДГ№162 „ВИХРОГОНЧЕ“ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2025-2026 г.

ГОДИШНИЯТ ПЛАН на ДГ№162 „Вихрогонче“ е изготвен и съобразен със:

1. Закона за предучилищното и училищното образование;
2. Закон за закрила на детето;
3. Наредба №5 от 03.06.2016г. за предучилищното образование;
4. Закон за местното самоуправление и местната администрация;
5. Конвенция на ООН за правата на детето;
6. Стратегия на ДГ№162 „Вихрогонче“;
7. Етичен кодекс на ДГ№162 „Вихрогонче“;
8. Наредба №3 от 05.02.2007г. за здравните изисквания на детските градини;
9. Наредба №8 от 11.08.2016г. за информацията и документите в ПУО;
10. Механизъм за обхват и задържане на деца в образователната институция;
11. Вътрешна нормативна уредба – Правилници, Планове, Заповеди;
12. На основание чл. 259 от Закона за предучилищното и училищното образование и във връзка с чл. 31, ал. 1, т. 6 от Наредба №15/ 22.08.2019г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.



СО, район „КРАСНО СЕЛО“, улица „УРВИЧ“ № 12 Vihrogonchecdg162@abv.bg

АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО И ДЕЙНОСТТА НА ДГ №162 „ВИХРОГОНЧЕ“ ПРЕЗ УЧ. 2024-2025 ГОД.

Основната цел на образованието вече не може да бъде механичното усвояване и възпроизвеждане на готови масиви от знания. В информационния век, в обществото на знанието, основната цел на образованието трябва да бъде развитието на умения за сложното боравене с постоянно променяща се информация и усвояване на методи на учене, на ключови компетентности и нагласа за учене през целия живот.

През изминалата учебна година, цялостната дейност на ДГ №162 „Вихрогонче“ бе насочена към изпълнение на Годишния план, превърнал се в управленско решение за педагогическия и непедагогическия екип и подчинена на основната цел и задачи на Стратегията за развитие на детската градина. С активното участие на всички служители на детското заведение, плана бе изпълнен при непрекъснато и коректно взаимодействие между всички членове на педагогическия и непедагогическия екип от ДГ, родителите, обществените и други органи, с които детското заведение е във взаимна връзка и отношения. Осъществяваха се и основните приоритети от националната и столичната образователни стратегии. Акцента се постави върху изпълнението на водещите компетентности в образованието. Това доведе до реални постижения, качеството на учебния процес, иновации в преподаването и ученето, активна и разнообразна педагогическа квалификация, работа по проекти, оригиналност при отбелязване на националните, обществените, традиционните и лични празници. Много грижи и внимание се отделят за новоприетите деца. Стриктно се спазват ДОС, особено при 5-7-годишните деца, за тяхната подготовка за училище.

Организацията на цялостната работа бе по посока съхраняване на добрите постижения и традиции през годините и утвърждаване на детското заведение като желана и интересна за децата среда. Тематичната проверка повиши професионалната компетентност на педагогическата колегия. На всеки учител бе предоставена възможност за свободна професионална изява, която доведе до стремеж за подобряване качеството на възпитателно-образователната работа, обединяване усилията за работа в екип, интегриране на различните образователни технологии и тясно сътрудничество със семейството. Подготовката и провеждането на откритите моменти по групи бяха израз на компетентността на педагогическия колектив, оригиналност и творчески постижения.

Възпроизвеждането на българските традиции, песни и танци, свързани с фолклорната програма особено впечатлиха родителите.



СО, район „КРАСНО СЕЛО“, улица „УРВИЧ“ № 12 Vihrogonchedg162@abv.bg

Подчинявайки цялостната си дейност на тезата обучението да изпреварва развитието, учителите приложиха професионалната си компетентност за творческо реализиране на образователните програми и максимално овладяване на държавните образователни стандарти за предучилищно възпитание и подготовка.

Педагозите участваха и продължават да участват по проекти за придобиване на нови знания и умения при работата с деца. Проект на ниво детска градина през 2024/25 година беше „Аз обичам моя роден език“, по който в групите се осъществи декада на играта-драматизация през месеците февруари и март 2025 година.

На ниво групи се осъществяват разнообразни проекти в рамките на една или повече години:

- Първа А група „Слънце“, с гл. учител Д. Сапаревска и учител Цв. Кюпова — „Подай ръка, да бъдем приятели“;
- Първа „Б“ група „Детелинка“, със старши учител Н. Далян и учител В. Мавродиева — „Децата в света на изкуството“.
- Втора „А“ група „Калинка“ със старши учител Ж. Стойкова — „Музиката, като помощно средство в ОН БЕЛ“ и старши учител Л. Василева — „Красотата на сезоните“;
- Втора „Б“ група „Пчеличка“- проект „С подадена ръка се случват чудеса“ със старши учители Сл. Костова и К. Трайкова.
- Трета „А“ група „Маргаритка, с учители Х. Кунгьова и В. Николова — проект
- „Взаимодействие с родители по време на празници“,
- Трета „Б“ група „Камбанка“, със старши учители Д. Цветанова и К. Димитрова— проект „Здравословно хранене“;
- Четвърта група „Звездичка“, със старши учител Ан. Траянова и учител Н. Георгиева — проект „Да съхраним българското“;

Цялостната дейност на ДГ №162 „Вихрогонче“ през настоящата учебна година ще бъде насочена към изпълнение на приетия от първия педагогически съвет Годишен комплексен план, който е управленско решение за педагогическия и непедагогическия екип. През предстоящата учебна година усилията на колектива ще са насочени към:



СО, район „КРАСНО СЕЛО“, улица „УРВИЧ“ № 12 Vihrogonchecdg162@abv.bg

1. Възможно най-ефективно използване на материали и средства.
2. Коректно взаимодействие между членовете на екипа на детската градина, деца, родители и обществени организации.
3. Оптимизиране системата за организиране на различни видове дейности (игра, обучение и труд), както и съответстващата ѝ такава за съгласуваност и отчетност на резултатите.
5. Единство и непрекъснатост на възпитателно-образователната работа в седемте групи.
6. През учебната 2025/26 година ще се създаде и професионално приложи работеща система за организационна, планираща, управленска и контролни дейности, свързани с :
 - прилагане от колектива на детското заведение на новата законова уредба на МОН;
 - подготовка и провеждането на педагогически съвети;
 - провеждане на възпитателно-образователната работа;
 - квалификационната дейност;
 - контролната дейност
 - работа с непедagogическия персонал;
 - хигиената, здравеопазването, закаляването и здравното обслужване;
 - работа с родителите, училищата, обществените организации, институции и др.;
 - празниците и развлеченията.

Организацията на цялостната дейност на детското заведение ще бъде насочена към създаване на условия и предпоставки за поставяне личността на детето в центъра на педагогическото взаимодействие. Ще се предоставят възможности за право на избор, насърчаване съзидателната енергия на децата и изпитване удовлетвореност от израстването им като личности и творци.

СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

Мисия

Осигурява предучилищно образование, осъществено в среда за учене чрез игра, съобразена с възрастовите особености и гарантираща цялостно развитие на детето, както и възможности за опазване на физическото и психическото му здраве.

Полага основите за учене през целия живот чрез осигуряване на езиковото, познавателно, духовно-нравствено, социално, емоционално, физическо и творческо развитие на децата и



СО, район „КРАСНО СЕЛО“, улица „УРВИЧ“ № 12 Vihrogonchedg162@abv.bg

осигурявайки равен шанс на всяко дете при постъпването му в училище. Осигуряване на качествено образование в 21 век.

Визия

1. Място, където детето се чувства щастливо, защитено, разбираемо и подкрепяно и да развие своят потенциал.
2. Качествена и предпочитана среда за деца от 3 до 7 години, където се гарантира тяхното умствено, емоционално, социално, личностно и здравно физическо развитие.
3. Център за родители, търсещи и намиращи подкрепа, съгласие, сътрудничество, педагогическа информация.
4. Професионална среда за утвърждаване на учители — новатори, които стимулират детето да взема самостоятелни решения, твори индивидуалност и самостоятелност.

Ценности на институцията:

1. Детето е нашата основна ценност.
2. Ценностно ориентирани модели на поведение в условията на развиваща образователна среда.
3. Партньорство със семейството.
4. Уважение към индивидуалните и културни различия.
5. Личностно ориентирано педагогическо взаимодействие.
6. Устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот.
7. Съхранение на знанието в институцията.
8. Екипност и споделени отговорности към очакваните крайни резултати.

I. ЦЕЛИ НА СТРАТЕГИЯТА

Главна цел

Да се създадат условия за съвременно европейско предучилищно образование за децата и развитие на човешкия потенциал в детското заведение.

Стратегически цели



СО, район „КРАСНО СЕЛО“, улица „УРВИЧ“ № 12 Vihrogonchedg162@abv.bg

1. Непрекъснато повишаване качеството на предлаганото образование и осигуряване на подходяща подкрепяща образователна среда, адресирана към всяко дете, организирана с подкрепата на семействата на децата, обществената среда и институциите, ангажирани с образование.
2. Автономия за определяне на иновативни образователни политики, устройството и дейността на детската градина, организацията, методите и средствата на обучение за осигуряване на качествено предучилищно образование.
3. Изграждане на иновативна образователна среда за достъп и равен шанс за предучилищно образование на всички деца обхващане, включване и предотвратяване на отпадането на деца от подготвителните групи и деца от уязвими групи.

Операционни цели

1. Осигуряване на стабилност на развитието на образователната институция.
 2. Гарантиране на ред, сигурност и защита на децата на всяко дете.
 3. Утвърждаване и обогатяване на качеството на педагогическата среда за развиващо обучение, което да осигурява изява на детските способности и дарования.
 4. Привличане на родителите за подпомагане на образователния процес чрез избор на форми за ефективно сътрудничество.
 5. Работещо партньорство и добра координация с обществената среда и институциите партньори на детската градина за успешното осъществяване на националната и областна образователна политика.
 6. Утвърждаване на детската градина като институция, научно, културно и спортно средище за деца.
 7. Обогатяване на имиджовата политика на образователната институция.
 8. Усъвършенстване на процедурите по оценяване и самооценяване на работещите в детската градина.
 9. Усъвършенстване на системата по квалификация, преквалификация и обучение.
- ДГ №162 „Вихрогонче“ притежава свое знаме, химн, символ и ритуалност, които очертават индивидуалната ѝ характеристика и я визират като предпочитана и модерна детска територия.

През предстоящата 2025/20256 учебна година предстои:

- работата по изпълнение Стратегията на ДГ №162 „Вихрогонче“ за периода 2023/27 година;
- насочване усилията на екипа към използване на форми и методи за развитие на детското въображение: развлечения, празници, дидактични, сюжетно-ролеви, театрализирани и подвижни игри;
- разширяване на партньорството и взаимодействието между детската градина, училището, родителската общност и социални партньори.;



СО, район „КРАСНО СЕЛО“, улица „УРВИЧ“ № 12 Vihrogonchecdg162@abv.bg

- насищане ежедневието на децата със специфични за тяхната възраст форми на общуване, свързани с приоритетно използване на кукления театър, дидактични игри с предмети и картинки, диадеми и пр., изработени от децата, колективни колаи и апликации, работа с природни материали; обогатяване игровите умения на децата;
- непрекъснато повишаване педагогическите компетенции на кадрите, водещи до по висока ефективност на работата.

II. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. ДГ №162 „Вихрогонче“ да бъде желано, уютно, спокойно, сигурно и любимо място, където детето се чувства щастливо, защитено, разбирано и подкрепяно.
2. Създаване на подходяща образователна, подкрепяща и достъпна среда, осъвременяване и модернизация на материално-техническата база за осъществяване на образователните цели.
3. Осигуряване на предпоставки и условия за детското развитие.
4. Поставяне на детето в центъра на педагогическия процес и осъществяване на безболезнена адаптация и приспособяване към условията на детската градина .
5. Обединяване усилията на педагогическия колектив към максимално развитие на способностите на всяко дете и подготвеност за училищно обучение.
6. Създаване на подходяща образователна, подкрепяща и достъпна среда, осъвременяване и модернизация на материално-техническата база за осъществяване на образователните цели.
7. Ефективна комуникация с институции и партньори, семейството, социалното обкръжение и привличане на обществеността за по-успешно реализиране на възпитателните цели.
8. Полагане основите за учене през целия живот, като се осигурява физическо, познавателно, езиково, духовно-нравствено, социално, емоционално и творческо развитие на децата.
9. Участие в проекти, свързани с подобряване на материално-техническата база на детската градина и подобряване условията на възпитание и обучение.

През 2025/2026 учебна година, педагогическият екип ще работи с:

- програмна система „Златно ключе“ на изд. „Бит и техника“ ;
- програмна система „Аз съм в детската градина“ на изд. „Изкуство“-” КЛЕТ”;



СО, район „КРАСНО СЕЛО“, улица „УРВИЧ“ № 12 Vihrogonchecdg162@abv.bg

- специализирани програмни системи: за обучение в безопасно движение по пътищата /БДП/ и за безопасно поведение при бедствия, аварии, катастрофи и пожари /БПБАКП/ по инструкция N22 на МОН от 5.04.2004
- Наредба №13/ 21.09.2016 г за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование;
- Права и отговорности на децата.

ЩЕ ПРОДЪЛЖИМ работата по:

- проект "Аз обичам моя роден език", на ниво детска градина и проекти на отделните групи,
- по ПМС№ 46 - спортни дейности и тяхната материална осигуреност,
- проект за подпомагане храненето-финансиране на втората закуска в 10 ч. от фонд „Земеделие“- Европейска схема „Училищен плод“ и „Училищно мляко“.

Настоящият план е съобразен със ЗПУО и Наредба № 5 за предучилищното образование и други документи, регламентиращи дейността на звената в системата на образованието и е отворен за иновации и конструктивни предложения.

Общественият съвет , един от основните помощници на ДГ, функционира съгласно нормативната уредба.

ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА

През учебната 2025/2026 г. ДГ №162 „Вихрогонче“ ще работи със 7 групи: 4 в централната страда /2 трети групи и 2 четвърти групи/; 2 в новата страда / 1 първа група и 1 трета група/; 1 във филиал, ул. „Емине“№ 46 - втора група.

Педагогическият екип се състои от Директор/Елена Чавдарова/, 15 учители / 1 главен учител, 8 старши учители, 5 учители и 1 учител по музика/, психолог, ресурсен учител и логопед.

Г Р У П А	ПЕДАГОГИЧЕСКИ ПЕРСОНАЛ	НЕПЕДАГОГИЧЕСКИ ПЕРСОНАЛ /ПОМОЩНИК ВЪЗПИТАТЕЛИ/
Първа група „Звездичка“	1. старши учител Анелия Траянова 2. старши учител Нели Георгиева	Гергана Трунчева



СО, район „КРАСНО СЕЛО“, улица „УРВИЧ“ № 12 Vihrogonchecdg162@abv.bg

Втора „А“ група „Слънце“	1. главен учител Даниела Сапаревска 2. учител Цветанка Кюпова	Мария Стоянова
Втора „Б“ група „Детелинка“	1. старши учител Надежда Далян 2. учител Ваня Мавродиева	Венета Живкова - Симова
Трета „А“ група „Калинка“	1. старши учител Жени Стойкова 2. старши учител Лилия Василева	Славейка Костадинова
Трета „Б“ група „Пчеличка“	1. старши учител Карамфила Трайкова 2. старши учител Славка Костова	Меглена Маркова
Четвърта „А“ група „Маргаритка“	1. учител Хатидже Кунгьова 2. учител Виолета Николова	Нонка Соколова
Четвърта „Б“ група „Камбанка“	1. старши учител Десислава Цветанова 2. учител Калина Димитрова	Йовка Илиева
ДГ №162 „Вихрогонче“	Учител по музика - Десислава Ралева Психолог – Борислава Александрова Ресурсен учител – Ирина Колева	Радослава Митова

Непедагогическият персонал включва: медицински специалисти- 26р., ЗАС, домакин, готвач, помощник готвач, работник техническа поддръжка и 7 помощник-възпитатели.

ЗАС	Сашка Димитрова
Домакин	Линка Кенарова
Готвач	Валентина Мишева
Помощник готвач	Радмила Тошева
Работник техническа поддръжка	

Д Л Ъ Ж Н О С Т	И М Е И Ф А М И Л И Я
Директор	Елена Чавдарова
Медицински специалисти	Елеонора Тодорова Севинч Ибрахим



II. УЧЕБНО-ВЪЗПИТАТЕЛНА ДЕЙНОСТ

Педагогическото взаимодействие се осъществява като непрекъснат образователен процес през цялата година, в съответствие с ДОС, Наредба № 5 от 11.08.2016 г. и целите на образователните програми- основна и допълващи. Използвани подходи:

субект-субектно взаимодействие, работа в екип;
личностен и индивидуален подход към всяко дете;
ситуационен, комплексен и интегрален подход.

Тези подходи допринасят за цялостното развитие на детската личност, придобиване на съвкупност от знания, умения и компетентности, необходими за преминаване на детето към училищното образование.

Учебната година започва на 15.09.2025г. и завършва на 14.09.2026 г., като учебното време е от 15.09.2025г. до 31.05.2026г., а неучебното време е от 01.06.2026 г. до 14.09.2026 г.

Учебното време включва основни и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие.

Основните форми са педагогическите ситуации и се организират в учебно време /15.09.2025г.- 31.05.2026г./. Допълнителните форми на педагогическо взаимодействие, които допринасят за личностното развитие и разнообразяване живота на детето, както и за усъвършенстване на отделни компетентности, съобразно ДОС са: спортен празник, разходки, екскурзии, утринно раздвижване, центрове по интереси, празници, тържества и пр.

Първо полугодие — 18 седмици

Второ полугодие — 18 седмици

Седмичното разпределение за всяка възрастова група се прави преди началото на учебната година и се заверява от директора на ДГ.

Учебното съдържание през учебната година се планира в електронния дневник.

Хорариумът на учебните ситуации през учебната година се определя, съобразно учебната програма:

ОБРАЗОВАТЕЛНО НАПРАВЛЕНИЕ	БЕЛ	МАТЕМАТИКА	ОКОЛЕН СВЯТ	ИЗОБРАЗИТЕЛНО ИЗКУСТВО	МУЗИКА	КОНСТРУИРАН Е И ТЕХНОЛОГИИ	ФИЗИЧЕСКА КУЛТУРА	ОБЩО СИТУАЦИИ
ГРУПА								
1-ва група	1	1	1	2	2	1	3	11
2-ра група	2	1	2	2	2	1	3	13
ПГ - 5 годишни	2	2	2	2	2	2	3	15
ПГ - 6 годишни	3	3	2	2	2	2	3	17



СО, район „КРАСНО СЕЛО“, улица „УРВИЧ“ № 12 Vihrogonchedg162@abv.bg

Първа група - 11 ситуации;

Втора група - 13 ситуации;

Подготвителна група 5-годишни - 15 ситуации;

Подготвителна група 6-годишни 17 ситуации.

7. През летните месеци се работи по План за лятната работа, с дейности, в зависимост от характеристиката на сборната група.

8. В педагогическите ситуации се създава възможност детето да учи и да изразява естествената си емоционалност. Времетраенето им не надвишава 20-30 мин., включително и в подготвителните групи.

9. Обучението по методика на БДП се осъществява по определените от МОН теми за съответната група и плана на комисията по БДП.

10. Учебното съдържание за подготовка и обучение на децата за безопасно поведение при бедствия, аварии, катастрофи и пожари /БПБАКП/ се провежда по утвърдената Програма, съгласно Инstrukция №2 на МОН/Държавен вестник ф. 70/10.08.1994г./ и се отнася за: втора група, подготвителна 5-годишни и подготвителна 6-годишни деца.

11. Учебното съдържание се реализира, съобразно посочените в Програмата цели, теми и брой ситуации.

12. Обучението на децата по безопасност /т.9 и т. 10/ се осъществява:

- в рамките на общия хорариум;
- в образователно направление „Околен свят“
- изготвят се планове за всяка група и темите и целите се извеждат в месечния план на групата, а образователното съдържание- за конкретния ден от седмицата;
- обучението се провежда в занималните и двора;
- обучението има игров характер с осигурени дидактични материали, съобразени с възрастта и индивидуалните особености на децата.

13. Особено внимание се отделя на формирането на социалните умения на детето, което се изразява в:

- въвеждане и адаптиране в новата, заобикаляща среда на ДГ;
- положително отношение към ученето и училището;
- осъзнаване на личния успех от детето и чувство за самоутвърждаване.

Комисии и отговорници за учебната 2025/2026 год.

ПРОТОКОЛЧИК на педагогически съвети и оперативки; водещ книга за решения на педагогическите съвети и летописната книга	Жени Стойкова - старши учител
--	-------------------------------



СО, район „КРАСНО СЕЛО“, улица „УРВИЧ“ № 12 Vihrogonchecdg162@abv.bg

ПРОТОКОЛЧИК на общите събрания	Линка Кенарова – домакин
Отговорници за сайт на детската градина — обновяване	Лилия Василева - старши учител; Ваня Мавродиева – учител, Цветанка Кюпова – учител
Отговорник за електронен дневник, на ниво детска градина	Цветанка Кюпова - учител
Отговорници за избор на театрални постановки за новата учебна година	Анелия Траянова - старши учител; Надежда Далян - старши учител
Отговорници за културни събития, празници и украса	Десислава Ралева -учител по музика; Карамфила Трайкова - старши учител; Хатидже Кунгьова – учител, Цветанка Кюпова – учител
Отговорници за едномесечни екскурзии, спортни лагери, зелено и бяло училище и спортно-туристически дейности.	Даниела Сапаревска - главен учител, Цветанка Кюпова - учител, Анелия Траянова - старши учител Сашка Димитрова – ЗАС
Комисия по приемане на дарения	Председател: психолог Борислава Александрова Членове: Сашка Димитрова –ЗАС, Венета Живкова-Симова – помощник възпитател
Екип за подкрепа на личностно развитие	Координатор: Борислава Александрова – психолог

Група за противопожарна защита	Председател: Хатидже Кунгьова - учител Членове: р-л на Противопожарното ядро Сашка Димитрова – ЗАС, Меглена Маркова – помощник възпитател
Комисия за защита при бедствия, аварии и катастрофи	Председател: директор Елена Чавдарова Секретар: Членове: Ваня Мавродиева – учител, Хатидже Кунгьова – учител,



СО, район „КРАСНО СЕЛО“, улица „УРВИЧ“ № 12 Vihrogonchecdg162@abv.bg

	Радослава Митова – помощник възпитател, Линка Кенарова – домакин
Квалификационен екип Методични обединения	Всички педагогически специалисти председател.: Даниела Сапаревска- главен учител за първа група Анелия Траянова – старши учител, за втора група Надежда Далян – старши учител., за ПГ 5-год – Жени Стойкова - старши учител за ПГ 6-год.- Десислава Цветанова- старши учител
Екип за скрининг тест на 3 годишните деца	Борислава Александрова – психолог, Даниела Сапаревска - главен учител, Хатидже Кунгьова – учител Калина Димитрова
Екип за определяне на ДОД	Даниела Сапаревска - главен учител, Анелия Траянова - старши учител, Лилия Василева - старши учител , Сашка Димитрова – ЗАС
Санитарен пост	Севинч Ибрахим - медицински специалист, Елеонора Тодорова - медицински специалист
Група за оформяне на родителски информационни табла и украса	Всички педагогически специалисти
Синдикален лидер	Анелия Траянова - старши учител
Комисия за превенция и противодействие на тормоза и насилието / КППТН/ на деца	Председател: Елена Чавдарова — директор, членове: Борислава Александрова — психолог, Славка Костова — старши учител,



СО, район „КРАСНО СЕЛО“, улица „УРВИЧ“ № 12 Vihrogonchecdg162@abv.bg

Отговорник за водене на Дневник за изключване електрическото захранване след приключване на работния ден	Всички учители
--	----------------

Етична комисия	Председател: Борислава Александрова - психолог Членове: Карамфила Трайкова – старши учител, Нонка Соколова – помощник възпитател
Отговорници за подбор на кадри, назначаване на персонал и педагогически консултации	Председател: Елена Чавдарова - Директор, членове: Борислава Александрова - психолог, Даниела Сапаревска - главен учител, Лилия Василева – старши учител
Комисия по храненето и чистотата	Линка Кенарова - домакин, мед. Специалисти
Финансов контролър, съгласно закона за СФУК	Анелия Траянова - старши учител
Отговорник за изготвяне на график за дежурства на педагог. и непедагогически персонал	Педагогическа колегия
Координатор по Механизма за обхват и задържане на децата в ПГ	Анелия Траянова — старши учител Цветанка Кюпова – учител Ирина Колева – ресурсен учител
Комитет/група / по условия на труд в съответствие с чл.27, ал.1 от ЗЗБУТ	Председател: Борислава Александрова – психолог Членове: Славей Костадинова – помощник възпитател Севинч Ибрахим – медицински специалист, Сашка Димитрова – ЗАС



СО, район „КРАСНО СЕЛО“, улица „УРВИЧ“ № 12 Vihrogonchedg162@abv.bg

Комисия за оценяване на постигнатите резултати от труда на педагог. специалисти /Диференцирано заплащане/.	Даниела Сапаревска - главен учител, Карамфила Трайкова –старши учител, Калина Димитрова - учител, Анелия Траянова - старши учител
Комисия по БДП	Председател: Лилия Василева – старши учител Членове: Нели Георгиева - учител, Десислава Цветанова - учител Даниела Сапаревска – гл. учител
Отговорник за изготвяне на проекти	Ирина Колева
Отговорник за изпращане на вътрешна информация към колеги и родители/при необходимост/	Учителите по групи

Атестационна комисия Комисия по качеството/	Председател: Елена Чавдарова - Директор Членове: Даниела Сапаревска - главен учител Надежда Далян – старши учител, Жени Стойкова – старши учител, Анелия Траянова – старши учител
Група по трудова медицина	Председател Елена Чавдарова - Директор, Отговорник Борислава Александрова – психолог
Комисия по архивиране	ЗАС Сашка Димитрова



СО, район „КРАСНО СЕЛО“, улица „УРВИЧ“ № 12 Vihrogonchedg162@abv.bg

III. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛТА И ЗАДАЧИТЕ; СРОКОВЕ И ОТГОВОРНИЦИ

М Е С Е Ц	Д Е Й Н О С Т	С Р О К	О Т Г О В О Н И Ц И
м. СЕПТЕМВРИ 2025г.	Организация на пространствено-предметната среда в групите, фоайетата и приема на децата в детската градина.	до 15.09.2025г.	Директор и учители по групи
	Обсъждане и приемане: годишен план; правилник за дейността на детската градина; план по БДП, план за квалификация; правилници.	до 15.09.2025г.	Директор
	Подготовка, проверка по ЗУД.	до 15.09.2025г.	Директор
	Изготвяне по групи на планове по БДП, БПБАКП, план за работа с родителите.	до 15.09.2025г.	Председатели на Комисии; учители по групи
	Педагогически съвет №1.	до 16.09.2025г.	Директор
	Вътрешно-институционална квалификация: Споделяне на опит: „Обсъждане на полезните ресурси на Програмни системи: „Златно ключе“ и „Аз съм в детската градина.“	септември 2025г.	отговорници на МО

	Защита на Списък - Образец 2, правилниците и планове на ДГ №162 „Вихрогонче“ в РУО на МОН.	септември 2025г.	Директор
	Провеждане родителските срещи по групи за запознаване на родителите с Правилника за вътрешния ред,	септември	Учители по групи



СО, район „КРАСНО СЕЛО“, улица „УРВИЧ“ № 12 Vihrogonchedg162@abv.bg

	Правилника за дейността на ДГ, Дневен режим и организация на възпитателно-образователната работа в групата	2025г.	
	Изисквания и проверка на медицинска документация бележки за контакт, резултати от чревни изследвания и пр. Ежедневен филтър и преглед на децата.	През цялата година	Медицински специалисти
м. ОКТОМВРИ 2025г.	Диагностика на детското развитие - входно ниво - анализ и перспективи.	Октомври 2025г.	Учители по групи; главен учител
	Текущ педагогически контрол.	Октомври 2025г.	Директор
	Скрининг тестове на 3-годишните деца	Октомври 2025г.	Б. Александрова - психолог Сапаревска - главен учител Кунгьова – учител
	Вътрешно-институционална квалификация: Лектория- доклад: „Запознаване на педагогическия екип с диференциране на различни нарушения в развитието и подходи“	Октомври 2025г.	Психолог Б. Александрова
	Провеждане текущ контрол за хигиенното състояние на ДГ. Извършване антропометрични изследвания на децата.	Октомври 2025г.	Медицински специалисти
м. НОЕМВРИ 2025г.	Педагогически съвет №2	Ноември 2025г.	Директор
	Практически дейности по БПБАКП - пробна евакуация	Ноември 2025 г.	Учители по групи, Х .Кунгьова – учител



СО, район „КРАСНО СЕЛО“, улица „УРВИЧ“ № 12 Vihrogonchedg162@abv.bg

	Провеждане на текущ контрол за хигиенното състояние на ДГ температурата в занималните и спалните, проветряване, ежедневни игри на открито. Ежедневен филтър и преглед на децата.	Ноември 2025г.	Медицински специалисти
	Вътрешно-институционална квалификация: Доклад: „Приобщаващо образование в детската градина“	Ноември 2025г.	Ресурсен учител Ирина Колева
м. ДЕКЕМВРИ 2025г.	Тематичен и текущ контрол.	Декември 2025г.	Директор
	Отчет за функционирането на СФУК и пред НСИ	Декември 2025г.	Директор
	Вътрешно-институционална квалификация: Презентация на иновативна практика: „Споделяне на полезни практики при работа със сборна група“ „Нетрадиционни дейности през неучебно време“	Декември 2025г.	Учител Ваня Мавродиева Главен учител Даниела Сапаревска
	Практикум „Коледна седмица“	Декември 2025г.	Учители по групи
	Отворени врати за родители „Приказна Коледа“	Декември 2025г.	Учители по групи
	Провеждане на текущ контрол за хигиенното състояние на ДГ. Здравна консултация с помощния персонал на тема: „Предпазване от ОВИ“.	Декември 2025г.	Медицински специалисти



СО, район „КРАСНО СЕЛО“, улица „УРВИЧ“ № 12 Vihrogonchedg162@abv.bg

	Ежедневен филтър и преглед на децата.		
	Приключване на финансовата година. Отчет за делегиран бюджет.	Декември 2025г.	Директор
м. ЯНУАРИ 2026г.	Текущ педагогически контрол.	Януари 2026г.	Директор

	Вътрешно-институционална квалификация: Доклад- презентация: „Детската градина-посредник между децата и изкуството“ „Музиката като мост към емоциите и общуването в детската градина“	Януари 2026г.	Старши учител Надежда Далян Учител по музика Десислава Ралева
	Провеждане на текущ контрол на хигиенното състояние на ДГ. Ежедневен филтър и преглед на децата.	Януари 2026г.	Медицински специалисти
	Педагогически съвет № 3.	Януари 2026г.	Директор
	Здравна консултация с педагогическите специалисти „Как да се предпазим от ОВИ“.	Януари 2026г.	Медицински специалисти
	Външна квалификация: обучение-семинар „Приказкотерапия или как чрез приказката да създадем позитивна среда на децата в детската градина“- RAABE	Януари 2026г.	Директор Главен учител
м. ФЕВРУАРИ 2026г.	Тематичен контрол	Февруари 2026г.	Директор



СО, район „КРАСНО СЕЛО“, улица „УРВИЧ“ № 12 Vihrogonchedg162@abv.bg

	Проект по БЕЛ на ДГ „Вихрогонче“: „Аз обичам моя роден език”- Декада на играта-драматизация”- „Моят любим приказен герой“	Февруари 2026г.	Учители по групи Отговорници на МО
	Текущ контрол на хигиената в ДГ. Ежедневен филтър и преглед на децата.	Февруари 2026г.	Медицински специалисти
	Практикум: „Мартенички за всички“	Февруари 2026г.	Учители по групи
м. МАРТ 2026г.	Текущ тематичен контрол	Март 2026г.	Директор
	Вътрешно-институционална квалификация: Споделяне на опит: „Как да направим интерактивна презентация в PowerPoint“	Март 2026г.	Старши учител Лили Василева
	Текущ контрол на хигиената на ДГ. Ежедневен филтър и преглед на децата.	Март 2026г.	Медицински специалисти

	Педагогически съвет №4	Март 2026г.	Директор
м. АПРИЛ 2026г.	Вътрешно-институционална квалификация: Презентация на възпитателно- образователен проект: „Музиката-помощно средство в направление БЕЛ“	Април 2026г.	Старши учител Жени Стойкова
	Практическа дейност по БПБАКП - пробна евакуация	Април 2026г.	Учител Х. Кунгьова Учители по групи
	Текущ и тематичен контрол	Април 2026г.	Директор
	Текущ контрол на хигиената на ДГ. Ежедневен филтър и преглед на децата.	Април 2026г.	Медицински специалисти



СО, район „КРАСНО СЕЛО“, улица „УРВИЧ“ № 12 Vihrogonchedg162@abv.bg

	Вътрешно-институционална квалификация: „Приказни пътечки- с децата в света на приказките“	Април 2026г.	Старши учител Анелия Траянова
	Тренинг: Спортен празник с участие на родители „Спорт за всички“	Април 2026г.	Учители и родители по групи
м. МАЙ 2026г.	Диагностика на детското развитие - сравнителен анализ от входно и изходно ниво и обобщаване на резултатите.	Май 2026г.	Учители по групи Главен учител
	Текущ контрол на хигиената на ДГ. Ежедневен филтър и преглед на децата.	Май 2026г.	Медицински специалисти
	Отчет и анализ на финансовото състояние на ДГ №162 „Вихрогонче“.	Май 2026г.	Директор
	Вътрешно-институционална квалификация: Презентация на творчески проект: „Интерактивни образователни технологии за родители“ Презентация на възпитателно-образователен проект: „Аз се храня здравословно“	Май 2026г.	Учител Десислава Цветанова Учител Хатидже Кунгьова
	Отворени врати за родители на тема: „Ние учим, пеем, спортуваме, танцуваме“.	Май 2026г.	Учители по групи
	Педагогически съвет № 5	Май 2026г.	Директор



СО, район „КРАСНО СЕЛО“, улица „УРВИЧ“ № 12 Vihrogonchedg162@abv.bg

№	В И Д	С Р О К	О Т Г О В О Р Н И К
1.	Тържествено откриване на учебната година.	15.09.2025г.	Учители на гр. „Камбанка“ и „Калинка“; Учител по музика
2.	Дейности, свързани с Календар на празниците- Столична община и район „Красно село“.	През цялата година	Учители по групи Учител по музика
3.	Дейности по Проект на детската градина „Аз обичам моя роден език“ и проекти на групите.	През цялата година	Учители по групи
4.	Практикум: „Златна есен“ - изработване картини пана и украса от отпадъчни и природни материали.	Октомври 2025г.	Учители по групи
5.	Отбелязване „Ден на народните будители“	01 Ноември 2025г.	Учители по групи
6.	Отбелязване „Ден на Християнското семейство“.	Ноември 2025г.	Учители по групи Учител по музика
7.	„Коледна седмица“ - Практикум, Коледен базар и отворени врати за родители по групи: изработване на празнична украса и сурвачки от естествени и природни материали.	Декември 2025г.	Учители по групи Отговорници на МО
8.	Посрещане на Дядо Коледа.	Декември 2025г.	Директор Педагогическа колегия
9.	Изложба на детско творчество по екологична тема: „Красотата на зимата“.	Януари 2026г.	Учители по групи Комисия
10.	„Поклон пред теб, Апостоле“	Февруари 2026г.	Комисия Учители по групи
11.	Практикум по групи на тема:	Февруари	Комисия,



СО, район „КРАСНО СЕЛО“, улица „УРВИЧ“ № 12 Vihrogonchedg162@abv.bg

	„Мартенички за всички“ - изработване мартеници от хартия и конци.	2026г.	Отговорници на МО Учители по групи
12.	Посрещане на Баба Марта, театър	01 март 2026г.	Комисия Педагогическа колегия Учител по музика

13.	„Обичам те, мамо!“	Март 2026г.	Учители по групи Учител по музика
14.	„Пролетни празници“	Март, Април 2026г.	Учители по групи Учител по музика
15.	„Да пазим Земята“- екологично възпитание, отбелязване ден на планетата Земя.	Април 2026г.	Отговорници на МО Учители по групи
16.	„Красотата на пролетта“- изложба на детско творчество	Април 2026г.	Комисия Учители по групи
17.	„Как да се движим по улицата“	Април 2026г.	Комисия по БДП Учители по групи
18.	„Празник на буквите“	Май 2026г.	Учители по групи
19.	„Ние учим, пеем, спортуваме, танцуваме“- отворени врати	Май 2026г.	Учители по групи Учител по музика
20.	„Довиждане, детска градина, училище, здравей!“-концерт на трупци „Камбанка“ и „Маргаритка“- ПГ-6 годишни.	Май 2026г.	Директор Учители на групите Учител по музика
21.	Концерти и презентации пред родителите на Допълнителните педагогически дейности.	Май 2026г.	Преподавателите на съответните ДПУ
22.	„Ден на детето“	Юни 2026г.	Педагогическа колегия Учител по музика



СО, район „КРАСНО СЕЛО“, улица „УРВИЧ“ № 12 Vihrogonchedg162@abv.bg

23.	Гостуващи театрални постановки — един път месечно, според обстановката	През цялата година	Комисия
-----	--	--------------------	---------

IV. УПРАВЛЕНСКИ ДЕЙНОСТИ

1. Разширяване правомощията и инициативата на всички членове на методичните обединения, педагогическите екипи и комисии, за своевременното изпълнение на приетите планове и правилници.

Срок: постоянен

Отг.: председатели на МО

2. Популяризиране на водещи педагогически практики чрез съвременни форми за обмяна на информация.

Срок: текущ

Отг.: председатели на МО

3. Своевременно запознаване на служителите с новоизлезли нормативни документи и осигуряване на оперативност при задачи, свързани с прилагането им.

Срок: при необходимост

Отг. Директор

V. ОБЩЕСТВЕНИ ДЕЙНОСТИ

1. Синхронизиране на изпълнението на целите и задачите с Настоятелството, Обществения
2. съвет, за реализиране на дейности, осигуряващи благополучието и качествено образование на децата от ДГ №162.
3. Подпомагане обогатяването на материалната база със средства от делегирания бюджет

ФОРМИ: родителски срещи, консултации, отворени врати, съвместно честване на празници, тържества и провеждане на спортни дейности.

СРОК: постоянен

ОТГОВОРНИК: директорът, учителите, учител по музика



СО, район „КРАСНО СЕЛО“, улица „УРВИЧ“ № 12 Vihrogonchedg162@abv.bg

VI. АДМИНИСТРАТИВНО-СТОПАНСКИ ДЕЙНОСТИ

1. Изготвяне и защита на Списък-Образец 2, планове, правилници.

Срок: м. 09.2025 г.

Отг. Директора

2. Заверка на здравните книжки на персонала в определения срок.

Отг.: мед. Специалисти

3. Подаване на необходимите справки, сведения, уведомления до НАП и други институции.

Срок: текущ

Отг.: съответните служители

Контрол: Директора

4. Поддръжка на сградния фонд на ДГ- текущи и аварийни ремонти.

Срок: текущ

Отг.: ЗАС

5. Осъществяване на постоянен и строг контрол върху хранителните продукти, цените, качеството на храната, спазване на Наредба №6/2011 г. на МЗ за храненето на децата в ДЗ.

Срок: текущ

Отг.: мед. сестра, домакин

6. Приемане план за работа при зимни условия.

Срок: 30.10.2025 г.

Отг.: директор, служители

7. Изпълнение изискванията на СФУКПС.

Срок: постоянен

Отг.: счетоводител, гл. учител, финансов контролър

8. Приключване и отчитане на финансовата година.

Срок: 23.12.2025 г.

Отг.: Директор, ЗАС, счетоводител

9. Организация и правилно функциониране на архива.

Срок: текущ

Отг.: ЗАС



айон „КРАСНО СЕЛО“, улица „УРВИЧ“ № 12 Vihrogonchedg162@abv.bg

Отг.: ЗАС

Планът е приет на Педагогически съвет с Протокол №1/16.09.2025г. , утвърден от директора със Заповед .№1/15.09.2025г.

Председател на СО в ДГ №162

„Вихрогонче“.....


/Анелия Траянова/

Директор на ДГ №162

„Вихрогонче“.....


/ Елена Чавдарова/



ПЛАН НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКАТА КОЛЕГИЯ ПРИ ДГ №162 „ВИХРОГОНЧЕ“

I. ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ № 1 - м. СЕПТЕМВРИ 2025 г.

1. Отчет за изпълнението на решенията, взети на последния ПС от 2023/2024 учебна година
2. Избор на Секретар - протоколчик на ПС.
3. Приемане на актуализираните:
 - Правилник за вътрешния трудов ред на ДГ №162 „Вихрогонче“,
 - Годишен комплексен план за учебната 2025/2026 г. на ДГ №162 „Вихрогонче“;
 - Правилник за дейността на ДГ №162 „Вихрогонче“;
 - План на заседанията на ПС за учебната 2025/2026 г.;
 - План за контролната дейност;
 - Правилник за безопасни условия на обучение, възпитание и труд в ДГ №162;
Докладва: директора
 - План на квалификационната дейност през учебната 2025/2026 г.;
 - Седмични разпределения по групи;
Докладва: гл. учител Сапаревска
 - План по БДП•,
Докладва: ст. учител Л. Василева
 - План за действие при БПБАКП НА ДГ №162 „Вихрогонче“;
Докладва: учител Х. Кунгьова
4. Избор на председатели и членове на постоянните комисии и на методичните обединения.
Докладва: работна група
5. Утвърждаване списъчния състав по трупи и екипи.
6. Организация на учебно-възпитателната работа през 2025/2026 учебна година.
7. Изказвания и предложения.
8. Решения.



СО, район „КРАСНО СЕЛО“, улица „УРВИЧ“ № 12 Vihrogonchedg162@abv.bg

II. ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ № 2 - м. НОЕМВРИ 2025 г.

1. Отчитане изпълнението на решенията на Педагогически съвет № 1.

Докладва: секретар

2. Обсъждане и приемане плановете на методичните обединения.

Докладва: председатели на

МО

3. Анализ на резултатите от проведената диагностика- входно ниво.

Докладва: учителите по групи

гл. учител Сапаревска

4. Обсъждане организацията на работа по време на празниците и ваканцията за учениците.
5. Изказвания и предложения.
6. Решения.

III. ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ № 3 - м. ЯНУАРИ 2026 г.

1. Отчитане изпълнението на решенията на Педагогически съвет №2.

Докладва: секретарят на ПС

2. Отчитане резултатите от контролната дейност на директора през първото полугодие. Даване насоки за следващото.

Докладва: директора

3. Информация за здравословното състояние на децата през първото полугодие и капацитета.

Докладва: мед. специалисти

4. Обсъждане организацията на предстоящите планирани дейности.
5. Изказвания и предложения.
6. Решения.

IV. ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ № 4 - м. МАРТ 2026г.

1. Отчитане изпълнението на решенията на Педагогически съвет № 3.

Докладва: секретарят на ПС

2. Информация за работата по проектите.

Докладва: Директора и отговорните комисии

3. Обсъждане организацията на предстоящите празници и дейности.
4. Изказвания и предложения.
5. Решения.



СО, район „КРАСНО СЕЛО“, улица „УРВИЧ“ № 12 Vihrogonchedg162@abv.bg

6. Отчет за изпълнение решенията на Педагогически съвет №4.

Докладва: секретарят на ПС

7. Анализ на резултатите от изпълнение на планираните дейности и мероприятия от

8. Годишния комплексен план през изтеклата година.

Докладва: Директора

9. Доклад-анализ от контролната дейност през учебната 2025/2026 г.

Докладва: Директор

10. Сравнителен анализ на резултатите от диагностика - изходно ниво.

Докладва: учители по групи, гл. учител Сапаревска

11. Приемане План за работа през лятото — насоки за работа.

Отг.: Директора

12. Избор на Комисия за определяне на диференцирано заплащане.

Отг.: педагогическата колегия

13. Изказвания и предложения.

V. ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ № 5 - м. МАЙ 2026 г.

1. Отчет за изпълнение решенията на Педагогически съвет №4.

Докладва: секретарят на ПС

2. Анализ на резултатите от изпълнение на планираните дейности и мероприятия от Годишния комплексен план през изтеклата година.

Докладва: Директора

3. Доклад-анализ от контролната дейност през учебната 2025/2026 г.

Докладва: Директор

4. Сравнителен анализ на резултатите от диагностика - изходно ниво.

Докладва: учители по групи, гл. учител Сапаревска

5. Приемане План за работа през лятото — насоки за работа.

Отг.: директора

6. Избор на Комисия за определяне на диференцирано заплащане.

Отг.: педагогическата колегия

7. Изказвания и предложения.

Планът е приет на Педагогически съвет с Протокол №1/15.09.2025 г.

Утвърден от директора със Заповед №1/15.09.2025 г.

Директор на ДГ № 162 „Вихрогонче“.....

/Елена Чавдарова/





СЪДЪРЖАНИЕ

АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО И ДЕЙНОСТТА НА ДГ №162 „ВИХРОГОНЧЕ“ ПРЕЗ УЧ. 2024-2025 ГОД.	3
СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА	5
I. ЦЕЛИ НА СТРАТЕГИЯТА	6
II. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ	8
ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ	9
I. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА	9
II. УЧЕБНО-ВЪЗПИТАТЕЛНА ДЕЙНОСТ	11
III. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛТА И ЗАДАЧИТЕ; СРОКОВЕ И ОТГОВОРНИЦИ	17
IV. УПРАВЛЕНСКИ ДЕЙНОСТИ	25
V. ОБЩЕСТВЕНИ ДЕЙНОСТИ	25
VI. АДМИНИСТРАТИВНО-СТОПАНСКИ ДЕЙНОСТИ	26
ПЛАН НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКАТА КОЛЕГИЯ ПРИ ДГ №162 „ВИХРОГОНЧЕ“	28
I. ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ № 1 - м. СЕПТЕМВРИ 2025 г.	28
II. ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ № 2 - м. НОЕМВРИ 2025 г.	29
III. ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ № 3 - м. ЯНУАРИ 2026 г.	29
IV. ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ № 4 - м. МАРТ 2026г.	29
V. ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ № 5 - м. МАЙ 2026 г.	30