



СО, район „КРАСНО СЕЛО“, улица „УРВИЧ“ № 12 vihrogonchedg162@abv.bg

ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА ЦЯЛОСТНАТА ДЕЙНОСТ НА ДГ N2 162 „ВИХРОГОНЧЕ“
ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2026 - 2027 г.

Настоящият план е приет на заседание на педагогическия съвет с Протокол №1 от 15.09.2026 година

Годишният план се приема на основание чл. 263, ал.1, т. 5 от ЗПУО.



СО, район „КРАСНО СЕЛО“, улица „УРВИЧ“ № 12 vihrogonchecdg162@abv.bg

ГОДИШНИЯТ ПЛАН на ДГ№162 „Вихрогонче“ е изготвен и съобразен със:

1. Закона за предучилищното и училищното образование;
2. Закон за закрила на детето;
3. Наредба №5 от 03.06.2016г. за предучилищното образование;
4. Закон за местното самоуправление и местната администрация;
5. Конвенция на ООН за правата на детето;
6. Стратегия на ДГ№162 „Вихрогонче“;
7. Етичен кодекс на ДГ№162 „Вихрогонче“;
8. Наредба №3 от 05.02.2007г. за здравните изисквания на детските градини;
9. Наредба №8 от 11.08.2016г. за информацията и документите в ПУО;
10. Механизъм за обхват и задържане на деца в образователната институция;
11. Вътрешна нормативна уредба – Правилници, Планове, Заповеди;
12. На основание чл. 259 от Закона за предучилищното и училищното образование и във връзка с чл. 31, ал. 1 т. 6 от Наредба №15/ 22.08.2019г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.



СЪДЪРЖАНИЕ

Анализ на състоянието и дейността на ДГ №162 „Вихрогонче“ през учебната 2026/27 г.

Стратегия за развитие на детската градина.....6

ВИЗИЯ.....6

Ценности на институцията.....6

Цели и стратегията.....6

Стратегически цели.....6

Операционни цели7

ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ.....8

1. Организационно-педагогическа дейност.....8

2. Учебно-възпитателна дейност.....9

3. Дейности за реализиране на целта и задачите, срокове и отговорници.....14

4. Празничен календар, развлечения, изложби.....19

5. Управленски дейности.....20

6. Обществени дейности.....21

7. Административно-стопански дейности.....21

ПЛАН НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКАТА КОЛЕГИЯ ПРИ ДГ№ 162 „ВИХРОГОНЧЕ“.....23

ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ № 1- м. СЕПТЕМВРИ 2026г.....23

ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ № 2 - м. ЯНУАРИ 2027 г.....23

ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ № 3 - м. МАЙ 2027 г.....24



СО, район „КРАСНО СЕЛО“, улица „УРВИЧ“ № 12 vihrogonchecdg162@abv.bg

АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО И ДЕЙНОСТТА НА ДГ №162 „ВИХРОГОНЧЕ“ ПРЕЗ 2026-2027 УЧЕБНА ГОДИНА

През изминалата учебна година цялостната дейност на ДГ № 162 „Вихрогонче“ бе подчинена на основната цел и задачи на Стратегията за развитие на детската градина. Усилията на екипа бяха насочени към създаване на подходяща атмосфера за активен, творчески процес за развитие на децата.

Дейността на ДГ № 162 „Вихрогонче“ през изминалата учебна 2025/2026 г. се ръководеше от целта и желанието на колектива за изграждане на иновативна образователна среда, гарантираща достъп и равен шанс за предучилищно образование, възпитание, социализация и отглеждане на всички деца. Оптимизиране на възможностите на детската градина да се превърне в център за образователна, културна и социална дейност не само като краен продукт, но и като атмосфера и начин на мислене за осъществяване на многостранни инициативи. С активното участие на всички служители на детското заведение, плана бе изпълнен при непрекъснато и коректно взаимодействие между всички членове на педагогическия и непедагогическия екип от ДГ, родителите, обществените и други органи, с които детското заведение е във взаимна връзка и отношения. Осъществяваха се и основните приоритети от националната и столичната образователни стратегии. Акцента се постави върху изпълнението на водещите компетентности в образованието. Това доведе до реални постижения качеството на учебния процес, иновации в преподаването и ученето, активна и разнообразна педагогическа квалификация, работа по проекти, оригиналност при отбелязване на националните, обществените, традиционните и лични празници. Много грижи и внимание се отделят за новоприетите деца. Стриктно се спазват ДОС, особено при 5-7-годишните деца, за тяхната подготовка за училище.

Организацията на цялостната работа бе по посока съхраняване на добрите постижения и традиции през годините и утвърждаване на детското заведение като желана и интересна за децата среда. Тематичната проверка повиши професионалната компетентност на педагогическата колегия. На всеки учител бе предоставена възможност за свободна професионална изява, която доведе до стремеж за подобряване качеството на възпитателно-образователната работа, обединяване усилията за работа в екип, интегриране на различните образователни технологии и тясно сътрудничество със семейството. Подготовката и провеждането на откритите моменти по групи бяха израз на компетентността на педагогическия колектив, оригиналност и творчески постижения. Възпроизвеждането на българските традиции, песни и танци, свързани с фолклорната програма особено впечатлиха родителите. Подчинявайки цялостната си дейност на тезата



СО, район „КРАСНО СЕЛО“, улица „УРВИЧ“ № 12 vihrogonchecdg162@abv.bg

обучението да изпреварва развитието, учителите приложиха професионалната си компетентност за творческо реализиране на образователните програми и максимално овладяване на държавните образователни стандарти за предучилищно възпитание и подготовка.

Педагозите участваха и продължават да участват по проекти за придобиване на нови знания и умения при работата с деца. Проект на ниво детска градина през 2026/27 година беше „Аз обичам моя роден език“, по който в групите се осъществи декада на играта-драматизация през месеците март/април 2026 година. На ниво групи се осъществяват разнообразни проекти в рамките на една или повече години:

- Първа „А“ група „Маргаритка“, с учител Х. Конгьова и учител В. Николова –проект „Растем силни и здрави – хранене, спортуване и игри“;
- Първа „Б“ група „Камбанка“, със ст. учител Д. Цветанова и учител К. Димитрова - проект „Пътешествия в България“;
- Втора група „Звездичка“, със ст. учител А. Траянова и ст. учител Н. Георгиева - проект „Приказката в живота на децата“;
- Трета „А“ група „Слънце“, с учител Цв. Кюпова и учител Р. Митова- проект „Семена на добротата“;
- Трета „Б“ група „Детелинка“, със ст. учител Н. Далян и учител В. Мавродиева - проект „Децата в света на изкуството“;
- Четвърта „А“ група „Калинка“, със ст. учител Ж. Стойкова и ст. учител Л. Василева - проект „Музиката в помощ на направление БЕЛ“;
- Четвърта „Б“ група „Пчеличка“, със ст. учител К. Трайкова и ст.учител Сл. Костова - проект „Детската художествена литература и училищна готовност“;
- Ресурсен учител и психолог – „Библиотеката –място за всяко дете „

Цялостната дейност на ДГ №162 „Вихрогонче“ през настоящата учебна година ще бъде насочена към изпълнение на приетия от първия педагогически съвет Годишен комплексен план, който е управленско решение за педагогическия и непедагогическия екип. През предстоящата учебна година усилията на колектива ще са насочени към:

- възможно най-ефективно използване на материали и средства;
- към коректно взаимодействие между членовете на екипа на детската градина, деца, родители и обществени организации;
- оптимизиране системата за организиране на различни видове дейности /игра, обучение и труд/, както и съответстващата ѝ такава за съгласуваност и отчетност на резултатите;



СО, район „КРАСНО СЕЛО“, улица „УРВИЧ“ № 12 vihrogonchecdg162@abv.bg

- единство и непрекъснатост на възпитателно образователната работа в седемте групи деца.

През учебната 2026/27 година ще се създаде и професионално приложи работеща система за организационна, планираща, управленска и контролни дейности, свързани с :

- прилагане от колектива на детското заведение на новата законова уредба на МОН.
- подготовка и провеждането на педагогически съвети;
- провеждане на възпитателно-образователната работа;
- квалификационната дейност;
- контролната дейност
- работа с непедagogическия персонал;
- хигиената, здравеопазването, закаляването и здравното обслужване;
- работа с родителите, училищата, обществените организации, институции и др.;
- ➤ празниците и развлеченията.

Организацията на цялостната дейност на детското заведение ще бъде насочена към създаване на условия и предпоставки за поставяне личността на детето в центъра на педагогическото взаимодействие. Ще се предоставят възможности за право на избор, насърчаване съзидателната енергия на децата и изпитване удовлетвореност от израстването им като личности и творци.

СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

Мисия

1. Осигурява предучилищно образование, осъществено в среда за учене чрез игра, съобразена с възрастовите особености и гарантираща цялостно развитие на детето, както и възможности за опазване на физическото и психическото му здраве.
2. Полага основите за учене през целия живот чрез осигуряване на езиковото, познавателно, духовно-нравствено, социално, емоционално, физическо и творческо развитие на децата и осигурявайки равен шанс на всяко дете при постъпването му в училище. Осигуряване на качествено образование в 21 век.

Визия

1. Място, където детето се чувства щастливо, защитено, разбирано и подкрепяно и да развие своя потенциал. Качествена и предпочитана среда за деца от 3 до 7 години, където се гарантира тяхното умствено, емоционално, социално, личностно и здравно физическо развитие.



СО, район „КРАСНО СЕЛО“, улица „УРВИЧ“ № 12 vihrogonchecdg162@abv.bg

2. Център за родители, търсещи и намиращи подкрепа, съгласие, сътрудничество, педагогическа информация.
3. Професионална среда за утвърждаване на учители — новатори, които стимулират детето да взема самостоятелни решения, твори индивидуалност и самостоятелност.

ЦЕННОСТИ НА ИНСТИТУЦИЯТА:

1. Детето е нашата основна ценност.
2. Ценностно ориентирани модели на поведение в условията на развиваща образователна среда.
3. Партньорство със семейството.
4. Уважение към индивидуалните и културни различия.
5. Личностно ориентирано педагогически взаимодействие.
6. Устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот.
7. Съхранение на знанието в институцията.
8. Екипност и споделени отговорности към очакваните крайни резултати.

ЦЕЛИ НА СТРАТЕГИЯТА

ГЛАВНА ЦЕЛ:

Да се създадат условия за съвременно европейско предучилищно образование за децата и развитие на човешкия потенциал в детското заведение.

СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ:

1. Непрекъснато повишаване качеството на предлаганото образование и осигуряване на подходяща подкрепяща образователна среда, адресирана към всяко дете, организирана с подкрепата на семействата на децата, обществената среда и институциите, ангажирани с образование.
4. Автономия за определяне на иновативни образователни политики, устройството и дейността на детската градина, организацията, методите и средствата на обучение за осигуряване на качествено предучилищно образование.
5. Изграждане на иновативна образователна среда за достъп и равен шанс за предучилищно образование на всички деца обхващане, включване и предотвратяване на отпадането на деца от подготвителните групи и деца от уязвими групи.

ОПЕРАЦИОННИ ЦЕЛИ:



СО, район „КРАСНО СЕЛО“, улица „УРВИЧ“ № 12 vihrogonchecdg162@abv.bg

1. Осигуряване на стабилност на развитието на образователната институция.
2. Гарантиране на ред, сигурност и защита на децата на всяко дете.
3. Утвърждаване и обогатяване на качеството на педагогическата среда за развиващо обучение, което да осигурява изява на детските способности и дарования.
4. Привличане на родителите за подпомагане на образователния процес чрез избор на форми за ефективно сътрудничество.
5. Работещо партньорство и добра координация с обществената среда и институции, партньори на детската градина за успешното осъществяване на националната и областна образователна политика.
6. Утвърждаване на детската градина като институция, научно, културно и спортно средище за деца.
7. Обогатяване на имиджовата политика на образователната институция.
8. Усъвършенстване на процедурите по оценяване и самооценяване на работещите в детската градина.
9. Усъвършенстване на системата по квалификация, преквалификация и обучение.
10. Разширяване и модернизация на вече осъществените и изградени условия на ползване на материално - техническата база на детската градина.

ДГ №162 „Вихрогонче“ притежава свое знаме, химн, символ и ритуалност, които очертават индивидуалната ѝ характеристика и я визират като предпочитана и модерна детска територия. През предстоящата 2026/2027 учебна година предстои:

- работата по изпълнение Стратегията на ДГ №162 „Вихрогонче“ за периода 2023/27 година;
- насочване усилията на екипа към използване на форми и методи за развитие на детското въображение: развлечения, празници, дидактични, сюжетно-ролеви, театрализирани и подвижни игри;
- разширяване на партньорството и взаимодействието между детската градина, училището, родителската общност и социални партньори.;
- насищане ежедневието на децата със специфични за тяхната възраст форми на общуване, свързани с приоритетно използване на кукления театър, дидактични игри с предмети и картинки, диадеми и пр., изработени от децата, колективни колаи и приложения, работа с природни материали; обогатяване игровите умения на децата;



СО, район „КРАСНО СЕЛО“, улица „УРВИЧ“ № 12 vihrogonchecdg162@abv.bg

- непрекъснато повишаване педагогическите компетенции на кадрите, водещи до по висока ефективност на работата.

ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. ДГ №162 „Вихрогонче“ да бъде желано, уютно, спокойно, сигурно и любимо място, където детето се чувства щастливо, защитено, разбирано и подкрепяно.
2. Създаване на подходяща образователна, подкрепяща и достъпна среда, осъвременяване и модернизация на материално-техническата база за осъществяване на образователните цели.
3. Осигуряване на предпоставки и условия за детското развитие.
Поставяне на детето в центъра на педагогическия процес и осъществяване на безболезнена адаптация и приспособяване към условията на детската градина .
4. Обединяване усилията на педагогическия колектив към максимално развитие на способностите на всяко дете и подготвеност за училищно обучение.
5. Създаване на подходяща образователна, подкрепяща и достъпна среда, осъвременяване и модернизация на материално-техническата база за осъществяване на образователните цели.
6. Ефективна комуникация с институции и партньори, семейството, социалното обкръжение и привличане на обществеността за по-успешно реализиране на възпитателните цели.
7. Полагане основите за учене през целия живот, като се осигурява физическо, познавателно, езиково, духовно-нравствено, социално, емоционално и творческо развитие на децата.
8. Участие в проекти, свързани с подобряване на материално-техническата база на детската градина и подобряване условията на възпитание и обучение.

През 2026/2027 учебна година, педагогическият екип ще работи с:

- програмна система „Златно ключе“ на изд. „Бит и техника“ ;
- програмна система „Аз съм в детската градина“ на изд. „Изкуство“-” КЛЕТ“;
- специализирани програмни системи: за обучение в безопасно движение по пътищата /БДП/ и за безопасно поведение при бедствия, аварии, катастрофи и пожари /БПБАКП/ по инструкция N22 на МОН от 5.04.2004;
- Наредба №13/ 21.09.2016 г за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование;
- Права и отговорности на децата.



СО, район „КРАСНО СЕЛО“, улица „УРВИЧ“ № 12 vihrogonchecdg162@abv.bg

ЩЕ ПРОДЪЛЖИМ работата по:

- проект "Аз обичам моя роден език", на ниво детска градина и проекти на отделните групи/описани по-горе/;
- по ПМС№ 46 - спортни дейности и тяхната материална осигурено;
- проект за подпомагане храненето-финансиране на втората закуска в 10 ч. от фонд „Земеделие“- Европейска схема „Училищен плод“ и „Училищно мляко“ Настоящият план е съобразен със ЗПУО и Наредба № 5 за предучилищното образование и други документи, регламентиращи дейността на звената в системата на образованието и е отворен за иновации и конструктивни предложения.

ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА

През учебната 2026/2027 г. ДГ №162 „Вихрогонче“ ще работи със 7 групи: 4 в централната страда /2 първи групи и 2 четвърти групи/; 2 в новата страда / 1 втора група и 1 трета група/; 1 във филиал, ул. „Емине“№ 46 - трета група.

Педагогическият екип се състои от Директор /Елена Чавдарова/, 9 старши учители, 5 учители и 1 учител по музика, психолог, ресурсен учител.

Г Р У П А	ПЕДАГОГИЧЕСКИ ПЕРСОНАЛ	НЕПЕДАГОГИЧЕСКИ ПЕРСОНАЛ /ПОМОЩНИК ВЪЗПИТАТЕЛИ/
Първа „А“ група „Маргаритка“	1. старши учител Хатидже Кунгьова 2.учител Вили Николова	Нонка Соколова
Първа „Б“ група „Камбанка“	1. старши учител Десислава Цветанова 2. учител Калина Димитрова	Йовка Илиева
Втора група „Звездичка“	1. старши учител Анелия Траянова 2. старши учител Нели Георгиева	Гергана Гунчева
Трета „А“ група „Слънце“	1. учител Цветанка Кюпова 2. учител Радослава Митова	Мария Стоянова
Трета „Б“ група „Детелинка“	1. старши учител Надежда Далян 2. учител Ваня Мавродиева	Венета Живкова - Симова
Четвърта „А“ група „Калинка“	1. старши учител Жени Стойкова 2. старши учител Лили Василева	Славейка Костадинова
Четвърта „Б“ група „Пчеличка“	1. старши учител Карамфила Трайкова 2. старши учител Славка Костова	Меглена Маркова
ДГ №162 „Вихрогонче“	Логопед – Борислава Александрова Психолог – Борислава Александрова Ресурсен учител - Ирина Колева	



СО, район „КРАСНО СЕЛО“, улица „УРВИЧ“ № 12 vihrogonchecdg162@abv.bg

Непедагогическият персонал включва: медицински специалисти – 1 бр., ЗАС, домакин, готвач, помощник готвач, работник техническа поддръжка и 7 помощник-възпитатели.

Длъжност	Име и Фамилия
ДИРЕКТОР	Елена Чавдарова
ЗАС	Сашка Димитрова
Домакин	Линка Кенарова
Помощник готвач	Радмила Тошева
Медицински специалисти	Севинч Ибрахим
Готвач	Валентина Мишева

II. УЧЕБНО-ВЪЗПИТАТЕЛНА ДЕЙНОСТ

- Педагогическото взаимодействие се осъществява като непрекъснат образователен процес през цялата година, в съответствие с ДОС, Наредба № 5 от 11.08.2016 г. и целите на образователните програми- основна и допълващи. Използвани подходи:
 - субект-субектно взаимодействие, работа в екип;
 - личностен и индивидуален подход към всяко дете;
 - ситуационен, комплексен и интегрален подход.

Тези подходи допринасят за цялостното развитие на детската личност, придобиване на съвкупност от знания, умения и компетентности, необходими за преминаване на детето към училищното образование.

- Учебната година започва на 15.09.2026г. и завършвана 14.09.2027 г., като учебното време е от 15.09.2026г. до 31.05.2027г., а неучебното време е от 01.06.2027 г. до 14.09.2027 г.
- Учебното време включва основни и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие.

Основните форми са педагогическите ситуации и се организират в учебно време /15.09.2026г.- 31.05.2027г./.

Допълнителните форми на педагогическо взаимодействие, които допринасят за личностното развитие и разнообразяване живота на детето, както и за усъвършенстване на отделни компетентности, съобразно ДОС са: спортен празник, разходки, екскурзии, утринно раздвижване, центрове по интереси, празници, тържества и пр.

Първо полугодие - 18 седмици

Второ полугодие - 18 седмици

- Седмичното разпределение за всяка възрастова група се прави преди началото на



СО, район „КРАСНО СЕЛО“, улица „УРВИЧ“ № 12 vihrogonchecdg162@abv.bg

учебната година и се заверява от директора на ДГ.

5. Учебното съдържание през учебната година се планира в електронния дневник.
6. Хорариумът на учебните ситуации през учебната година се определя, съобразно учебната програма:
Първа група - 11 ситуации;
Втора група - 13 ситуации;
Подготвителна група 5-годишни - 15 ситуации;
Подготвителна група 6-годишни - 17 ситуации.

	БЕЛ	Математика	Околен свят	Изобраз. изкуство	Музика	Констр. и технолог.	Физическа култура	Общо ситуации
1 група	1	1	1	2	2	1	3	11
2 група	2	1	2	2	2	1	3	13
ПГ- 5 год.	2	2	2	2	2	2	3	15
ПГ- 6 год.	3	3	2	2	2	2	3	17

7. През летните месеци се работи по План за лятната работа, с дейности, в зависимост от характеристиката на сборната група.
8. В педагогическите ситуации се създава възможност детето да учи и да изразява естествената си емоционалност. Времетраенето им не надвишава 20-30 мин., включително и в подготвителните групи.
9. Обучението по методика на БДП се осъществява по определените от МОН теми за съответната група и плана на комисията по БДП.
10. Учебното съдържание за подготовка и обучение на децата за безопасно поведение при бедствия, аварии, катастрофи и пожари /БПБАКП/ се провежда по утвърдената Програма, съгласно Инstrukция №2 на МОН/Държавен вестник ф. 70/10.08.1994г./ и се отнася за: втора група, подготвителна 5-годишни и подготвителна 6-годишни деца.
11. Учебното съдържание се реализира, съобразно посочените в Програмата цели, теми и брой ситуации.
12. Обучението на децата по безопасност /т.9 и т. 10/ се осъществява:
 - в рамките на общия хорариум;
 - в образователно направление „Околен свят“



СО, район „КРАСНО СЕЛО“, улица „УРВИЧ“ № 12 vihrogonchecdg162@abv.bg

- изготвят се планове за всяка група и темите и целите се извеждат в месечния план на групата, а образователното съдържание - за конкретния ден от седмицата;
- обучението се провежда в занималните и двора;
- обучението има игров характер с осигурени дидактични материали, съобразени с възрастта и индивидуалните особености на децата.

13. Особено внимание се отделя на формирането на социалните умения на детето, което се изразява в:

- въвеждане и адаптиране в новата, заобикаляща среда на ДГ;
- положително отношение към ученето и училището;
- осъзнаване на личния успех от детето и чувство за самоутвърждаване.

Комисии и отговорници за учебната 2026/2027 год.

ПРОТОКОЛЧИК на педагогически съвети и оперативки; водещ книга за решения на педагогическите съвети и летописната книга	Жени Стойкова - старши учител
ПРОТОКОЛЧИК на общите събрания	Линка Кенарова - домакин
Отговорници за сайт на детската градина - обновяване	Лилия Василева - старши учител; Ваня Мавродиева - учител, Цветанка Кюпова - учител
Отговорник за електронен дневник, на ниво детска градина	Цветанка Кюпова - учител
Отговорници за избор на театрални постановки за новата учебна година	Анелия Траянова - старши учител; Надежда Далян - старши учител
Отговорници за културни събития, празници и украса	Карамфила Трайкова - старши учител; Хатидже Кунгьова – учител, Цветанка Кюпова – учител



СО, район „КРАСНО СЕЛО“, улица „УРВИЧ“ № 12 vihrogonchecdg162@abv.bg

Отговорници за едномедневни екскурзии спортни лагери, зелено и бяло училище и спортно-туристически дейности.	Цветанка Кюпова - учител Анелия Траянова - старши учител Сашка Димитрова - ЗАС
Комисия по приемане на дарения.	Председател: Б. Александрова - психолог Членове: Сашка Димитрова - ЗАС Венета Живкова-Симова - пом. възпитател
Екип за подкрепа на личностното развитие	Координатор: Б. Александрова – психолог
Група за противопожарна защита	Председател: Хатидже Кунгьова - учител Членове: р-л на Противопожарното ядро Сашка Димитрова – ЗАС Меглена Маркова – помощник възпитател
Комисия за защита при бедствия, аварии и катастрофи	Председател: Директор Елена Чавдарова Секретар: Членове: Ваня Мавродиева – учител, Хатидже Кунгьова – учител, Радослава Митова - учител, Линка Кенарова – домакин
Квалификационен екип Методични обединения	Всички педагогически специалисти Отговорници: за I група - Деси Цветанова - старши учител, за II група - Нели Георгиева - старши учител, за ПГ5-год - Надежда Далян - старши учител за ПГ 6-год.- Лили Василева- старши учител
Екип за скрининг тест на 3 годишните деца	Борислава Александрова – психолог, Хатидже Кунгьова – учител Ирина Колева – ресурсен учител
Екип за определяне на ДОД	Анелия Траянова - старши учител, Карамфила Трайкова - старши учител , Сашка Димитрова - ЗАС



СО, район „КРАСНО СЕЛО“, улица „УРВИЧ“ № 12 vihrogonchecdg162@abv.bg

Група за оформяне на родителски информационни табла и украса	Всички педагогически специалисти
Синдикален лидер	Анелия Траянова - старши учител
Комисия за превенция и противодействие на тормоза и насилието / КППТН/ на деца	Председател: Елена Чавдарова - директор, Членове: Борислава Александрова — психолог, Калина Димитрова - учител,
Отговорник за водене на Дневник за изключване електрическото захранване след приключване на работния ден.	Всички учители
Етична комисия	Председател: Борислава Александрова - психолог Членове: Карамфила Трайкова – старши учител, Нонка Соколова – помощник възпитател
Отговорници за подбор на кадри, назначаване на персонал и педагогически консултации	Председател: Елена Чавдарова – Директор Членове: Борислава Александрова - психолог, Лилия Василева – старши учител
Комисия по храненето	Линка Кенарова - домакин, медицински специалисти
Финансов контролър, съгласно закона за СФУК	Анелия Траянова - старши учител



СО, район „КРАСНО СЕЛО“, улица „УРВИЧ“ № 12 vihrogonchecdg162@abv.bg

Отговорник за изготвяне на график за дежурства на педагогическия и непедагогически персонал	Педагогическа колегия
Координатор по обхват и задържане на децата в ПГ	Ирина Колева Цветанка Кюпова Анелия Траянова
Комитет/група / по условия на труд в съответствие с чл.27, ал.1 от ЗЗБУТ	Председател: Нели Георгиева – старши учител Членове: Славей Костадинова – помощ. възпитател Севинч Ибрахим – мед. специалист, Сашка Димитрова – ЗАС
Комисия за оценяване на постигнатите резултати от труда на работещите в ДГ. /Диференцирано заплащане/.	
Комисия по БДП	Председател: Членове:
Отговорник за изготвяне на ПМС 46	
Отговорник за изпращане на вътрешна информация към колеги и родители/при необходимост/	Учителите по групи
Атестационна комисия Комисия по качеството	Председател: Елена Чавдарова - Директор Членове: Надежда Далян – старши учител, Жени Стойкова – старши учител, Анелия Траянова – старши учител



СО, район „КРАСНО СЕЛО“, улица „УРВИЧ“ № 12 vihogonchecdg162@abv.bg

Група по трудова медицина	Председател: Елена Чавдарова - Директор, Отговорник: Борислава Александрова – психолог
Комисия по архивиране	ЗАС Сашка Димитрова

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛТА И ЗАДАЧИТЕ, СРОКОВЕ И ОТГОВОРНИЦИ

М Е С Е Ц	Д Е Й Н О С Т	С Р О К	О Т Г О В О Н И Ц И
м. СЕПТЕМВРИ 2026г.	Организация на пространствено-предметната среда в групите, фойетата и приема на децата в детската градина.	до 15.09.2026г.	Директор и учители по групи
	Обсъждане и приемане: годишен план; правилник за дейността на детската градина; план по БДП, план за квалификация; правилници.	до 15.09.2026г.	Директор
	Подготовка, проверка по ЗУД.	до 15.09.2026г.	Директор
	Изготвяне по групи на планове по БДП, БПБАКП, план за работа с родителите.	до 15.09.2026г.	Председатели на Комисии; учители по групи
	Педагогически съвет №1.	до 16.09.2026г.	Директор
	Вътрешно-институционална квалификация: Споделяне на опит: „Обсъждане на полезните ресурси на Програмни	септември 2026г.	отговорници на МО



СО, район „КРАСНО СЕЛО“, улица „УРВИЧ“ № 12 vihrogonchecdg162@abv.bg

	системи: „Златно ключе“ и „Аз съм в детската градина.“		
	Защита на Списък - Образец 2, правилниците и планове на ДГ №162 „Вихрогонче“ в РУО на МОН.	септември 2026г.	Директор
	Провеждане родителските срещи по групи за запознаване на родителите с Правилника за вътрешния ред, Правилника за дейността на ДГ, Дневен режим и организация на възпитателно-образователната работа в групата	септември 2026г.	Учители по групи
	Изисквания и проверка на медицинска документация бележки за контакт, резултати от чревни изследвания и пр. Ежедневен филтър и преглед на децата.	През цялата година	Медицински специалисти
м. ОКТОМВРИ 2026г.	Диагностика на детското развитие - входно ниво - анализ и перспективи.	Октомври 2026г.	Учители по групи
	Текущ педагогически контрол.	Октомври 2026г.	Директор
	Скрининг тестове на 3-год. деца	Октомври 2026г.	Б. Александрова - психолог Х. Кунгьова – учител



СО, район „КРАСНО СЕЛО“, улица „УРВИЧ“ № 12 vihogonchedg162@abv.bg

	Вътрешно-институционална квалификация: Лектория- доклад: „ Адаптация на децата в ДГ“	Октомври 2026г.	Старши учител Х. Конгьова
	Провеждане текущ контрол за хигиенното състояние на ДГ. Извършване антропометрични изследвания на децата.	Октомври 2026г.	Медицински специалисти
м. НОЕМВРИ 2026г.	Практически дейности по БПБАКП - пробна евакуация	Ноември 2026г.	Учители по групи, Х .Кунгьова - учител
	Провеждане на текущ контрол за хигиенното състояние на ДГ температурата в занималните и спалните, проветряване, ежедневни игри на открито. Ежедневен филтър и преглед на децата.	Ноември 2026г.	Медицински специалисти
	Вътрешно-институционална квалификация: „ Справяне с агресията в конфликтни ситуации в ДГ“	Ноември 2026г.	Учител Калина Димитрова
м. ДЕКЕМВРИ 2026г.	Тематичен и текущ контрол.	Декември 2026г.	Директор
	Отчет за функционирането на СФУК и пред НСИ	Декември 2026г.	Директор
	Практикум „Коледна седмица“	Декември 2026г.	Учители по групи



СО, район „КРАСНО СЕЛО“, улица „УРВИЧ“ № 12 vihrogonchecdg162@abv.bg

	Отворени врати за родители „Весела Коледа“	Декември 2026г.	Учители по групи
	Провеждане на текущ контрол за хигиенното състояние на ДГ. Здравна консултация с помощния персонал на тема: „Предпазване от ОВИ“ Ежедневен филтър и преглед на децата.	Декември 2026г	Медицински специалисти
	„Дядо Коледа, Здравей!“ -празник в ДГ.	Декември 2026г.	Директор, отговорници за празниците
	Приключване на финансовата година. Отчет за делегиран бюджет	Декември 2026г	Директор
м. ЯНУАРИ 2027г.	Педагогически съвет № 2	Януари 2027г.	Директор
	Провеждане на текущ контрол на хигиенното състояние на ДГ. Ежедневен филтър и преглед на децата.	Януари 2027г.	Медицински специалисти
	Вътрешно-институционална квалификация: Презентация: „Значение на изкуството за развитието на децата“	Януари 2027г.	Старши учител Н. Далян
	Здравна консултация с педагогическите специалисти „Как да се предпазим от ОВИ“.	Януари 2027г.	Медицински специалисти



СО, район „КРАСНО СЕЛО“, улица „УРВИЧ“ № 12 vihogonchedg162@abv.bg

	Външна квалификация:	Януари 2027г	
м. ФЕВРУАРИ 2027г.	Тематичен контрол	Февруари 2027г.	Директор
	Вътрешно-институционална квалификация: Доклад - презентация: „Формиране на умения за самостоятелност при деца в ПУВ“	Февруари 2027г.	Учител: В. Мавродиева
	Проект по БЕЛ на ДГ „Вихрогонче“: „Аз обичам моя роден език”- Декада на играта-драматизация”- „Моят любим приказен герой“	Февруари 2027г.	Учители по групи Отговорници на МО
	Текущ контрол на хигиената в ДГ. Ежедневен филтър и преглед на децата.	Февруари 2027г.	Медицински специалисти
	Практикум: „Мартенички за всички“	Февруари 2027г.	Учители по групи
м. МАРТ 2027г.	„Добре дошла, Бабо Марто!“	Март 2027г.	Директор, Учители по групи
	Вътрешно-институционална квалификация „Иновативен игрови метод, целящ овладяване на езика и развитие на речта“ .	Март 2027г.	Старши учител: Деси Цветанова
	Текущ контрол на хигиената на ДГ. Ежедневен филтър и преглед на децата	Март 2027г.	Медицински специалисти



СО, район „КРАСНО СЕЛО“, улица „УРВИЧ“ № 12 vihrogonchedg162@abv.bg

	Текущ тематичен контрол	Март 2027г.	Директор
м. АПРИЛ 2027г.	Текущ и тематичен контрол	Април 2027г.	Директор
	Вътрешно-институционална квалификация: „Детската рисунка - прозорец към развитието на детето“	Април 2027г.	Ресурсен учител Ирина Колева
	Практическа дейност по БПБАКП - пробна евакуация	Април 2027г.	Учител Х. Кунгова Учители по групи
	Текущ контрол на хигиената на ДГ. Ежедневен филтър и преглед на децата	Април 2027г.	Медицински специалисти
	Тренинг: БДП Спортен празник с участие на родители „Безопасно движение“	Април 2027г.	Учители и родители по групи
м. МАЙ 2027г.	Диагностика на детското развитие - сравнителен анализ от входно и изходно ниво и обобщаване на резултатите.	Май 2027г.	Учители по групи
	Текущ контрол на хигиената на ДГ. Ежедневен филтър и преглед на децата.	Май 2027г.	Медицински специалисти
	Отчет и анализ на финансовото състояние на ДГ №162 „Вихрогонче“.	Май 2027г.	Директор



СО, район „КРАСНО СЕЛО“, улица „УРВИЧ“ № 12 vihrogonchecdg162@abv.bg

	Вътрешно-институционална квалификация: „Екранните деца“	Май 2027г.	Учител: Ц. Кюпова
	Отворени врати за родители на тема: „Ние учим, пеem, спортуваме, танцуваме“.	Май 2027г.	Учители по групи
	Педагогически съвет № 3	Май 2027г.	Директор

ПРАЗНИЧЕН КАЛЕНДАР, РАЗВЛЕЧЕНИЯ, ИЗЛОЖБИ

	В И Д	С Р О К	О Т Г О В О Р Н И К
1.	Тържествено откриване на учебната година.	15.09.2026г.	Учители на групи „Пчеличка“ и „Калинка“;
2.	Дейности, свързани с Календар на празниците- Столична община и район „Красно село“.	През цялата година	Учители по групи
3.	Дейности по Проект на детската градина „Аз обичам моя роден език“ и проекти на групите.	През цялата година	Учители по групи
4.	Практикум: „Златна есен“ - изработване картини пана и украса от отпадъчни и природни материали.	Октомври 2026г.	Учители по групи
5.	Отбелязване „Ден на народните будители“	01 Ноември 2026г.	Учители по групи



СО, район „КРАСНО СЕЛО“, улица „УРВИЧ“ № 12 vihrogonchecdg162@abv.bg

6.	Отбелязване „Ден на Християнското семейство“.	Ноември 2026г.	Учители по групи Учител по музика
7.	„Коледна седмица“ - Практикум, Коледен базар и отворени врати за родители по групи: изработване на празнична украса и сурвачки от естествени и природни материали.	Декември 2026г.	Учители по групи Отговорници на МО
8.	Посрещане на Дядо Коледа.	Декември 2026г.	Директор Педагогическа колегия
9.	Изложба на детско творчество по екологична тема: „Красотата на зимата“.	Януари 2027г.	Учители по групи Комисия
10.	„Поклон пред теб, Апостоле!“	Февруари 2027г.	Комисия Учители по групи
11.	Практикум по групи на тема: „Мартенички за всички“-изработване мартеници от хартия и конци.	Февруари 2027г.	Комисия Отговорници на МО Учители по групи
12.	Посрещане на Баба Марта	01 март 2027г.	Комисия Педагогическа колегия
13.	„ Обичам те, мамо!“	Март 2027г.	Учители по групи
14.	„ Пролетни празници“- отворени врата пред родителите.	Март/Април 2027г.	Учители по групи
15.	„ Да опазим Земята!“ – отбелязване ден на планетата Земя - екологично възпитание	Април 2027г.	Отговорници на МО



СО, район „КРАСНО СЕЛО“, улица „УРВИЧ“ № 12 vihrogonchecdg162@abv.bg

16.	„ Красотата на пролетта“ – изложба на детско творчество.	Април 2027г.	Комисия Учители по групи
17.	„ Безопасно движение“- спортен празник с родителите.	Април 2027г.	Комисия по БДП Учители по групи
18.	„ Празник на буквите“	Май 2027г.	Учители по групи
19.	„Ние учим, пеем, спортуване, танцуваме“	Май 2027г.	Учители по групи
20.	„Довиждане, ДГ, училище, здравей!“ – концерти на групи „Калинка“ и „Пчеличка“	Май 2027г.	Директор Учители по групите
21.	Концерти и презентации пред родителите на водещите Допълнителните педагогически дейности.	Май 2027г.	Преподавателите на съответните ДПУ
22.	„Ден на детето“ – празник на открито.	Юни 2027г.	Педагогическа колегия
23.	Гостуващи театрални постановки -- един път месечно, според обстановката	През цялата година	Комисия

УПРАВЛЕНСКИ ДЕЙНОСТИ

1. Разширяване правомощията и инициативата на всички членове на методичните обединения, педагогическите екипи и комисии, за своевременното изпълнение на приетите планове и правилници.

Срок: постоянен

Отг. :председатели на МО



СО, район „КРАСНО СЕЛО“, улица „УРВИЧ“ № 12 vihrogonchecdg162@abv.bg

2. Популяризиране на водещи педагогически практики чрез съвременни форми за обмяна на информация.

Срок: текущ

Отг.: председатели на МО

3. Своевременно запознаване на служителите с новоизлезли нормативни документи и осигуряване на оперативност при задачи, свързани с прилагането им.

Срок: при необходимост

Отг.: Директор

ОБЩЕСТВЕНИ ДЕЙНОСТИ

1. Синхронизиране на изпълнението на целите и задачите с Настоятелството, Обществения съвет, за реализиране на дейности, осигуряващи благополучието и качествено образование на децата от ДГ №162.
2. Подпомагане обогатяването на материалната база със средства от делегирания бюджет

ФОРМИ: родителски срещи, консултации, отворени врати, съвместно честване на празници, тържества и провеждане на спортни дейности.

СРОК: постоянен

ОТГОВОРНИК: директорът, учителите, учител по музика

АДМИНИСТРАТИВНО-СТОПАНСКИ ДЕЙНОСТИ

1. Изготвяне и защита на Списък-Образец 2, планове, правилници.

Срок: м. 09.2026 г.

Отг.: Директора

2. Заверка на здравните книжки на персонала в определения срок.

Отг.: мед. специалисти

3. Подаване на необходимите справки, сведения, уведомления до НАП и други институции.

Срок: текущ

Отг.: съответните служители

Контрол: Директора



СО, район „КРАСНО СЕЛО“, улица „УРВИЧ“ № 12 vihrogonchecdg162@abv.bg

4. Поддръжка на сградния фонд на ДГ- текущи и аварийни ремонти.

Срок: текущ

Отг.: ЗАС

5. Осъществяване на постоянен и строг контрол върху хранителните продукти, цените, качеството на храната, спазване на Наредба №6/2011 г. на МЗ за храненето на децата в ДГ.

Срок: текущ

Отг.: мед. сестра, домакин

6. Приемане план за работа при зимни условия.

Срок: 30.10.2026 г.

Отг.: Директор, служители

7. Изпълнение изискванията на СФУКПС.

Срок: постоянен

Отг.: счетоводител,
финансов контролър

8. Приключване и отчитане на финансовата година.

Срок: 23.12.2026 г.

Отг.: Директор, ЗАС,
Счетоводител

9. Организация и правилно функциониране на архива.

Срок: текущ

Отг.: ЗАС

Планът е приет на Педагогически съвет с Протокол №1/15.09.2026г. , утвърден от директора със Заповед .№1/16.09.2026г.

Председател на СО в ДГ №162 „Вихрогонче“


/Анелия Траянова/

Директор на ДГ №162 „Вихрогонче“


/Елена Чавдарова/



ПЛАН

НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКАТА КОЛЕГИЯ ПРИ ДГ №162 „ВИХРОГОНЧЕ“

ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ № 1 - м. СЕПТЕМВРИ 2026 г.

1. Отчет за изпълнението на решенията, взети на последния ПС от 2025/2026 учебна година.
2. Избор на Секретар - протоколчик на ПС.
3. Приемане на актуализираните:
 3. 1. Правилник за вътрешния трудов ред на ДГ №162 „Вихрогонче“,
 3. 2. Годишен комплексен план за учебната 2026/2027 г. на ДГ №162 „Вихрогонче“;
 3. 3. Правилник за дейността на ДГ №162 „Вихрогонче“;
 3. 4. План на заседанията на ПС за учебната 2026/2027 г.;
 3. 5. План за контролната дейност;
 3. 6. Правилник за безопасни условия на обучение, възпитание и труд в ДГ №162;

Докладва: директора

 - План на квалификационната дейност през учебната 2026/2027 г.;

Седмични разпределения по групи;
Докладва: старши учител
Н. Далян

 - План по БДП•,

Докладва: старши учител

 - План за действие при БПБАКП НА ДГ №162 „Вихрогонче“;

Докладва: учител
Х. Кунгьова
4. Избор на председатели и членове на постоянните комисии и обсъждане и приемане планове на методичните обединения.

Докладва: работна група
5. Утвърждаване списъчния състав по труп и екипи.
6. Организация на учебно-възпитателната работа през 2026/2027 учебна година.
7. Обсъждане организацията на работа по време на празниците и ваканцията за учениците
8. Изказвания и предложения.
9. Решения.



ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ № 2 - м. ЯНУАРИ 2027 г.

1. Отчитане изпълнението на решенията на Педагогически съвет № 1.

Докладва: секретар на ПС

2. Анализ на резултатите от проведената диагностика- входно ниво.

Докладва: учителите по групи

3. Отчитане резултатите от контролната дейност на директора през първото полугодие.

Даване насоки за следващото.

Докладва: директора

4. Информация за здравословното състояние на децата през първото полугодие и капацитета.

Докладва: медицински
специалисти

5. Обсъждане организацията на предстоящите планирани дейности.

6. Изказвания и предложения.

7. Решения.

ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ № 3 - м. МАЙ 2026г.

1. Отчитане изпълнението на решенията на Педагогически съвет № 3.

Докладва: секретарят на ПС

2. Отчет за работата по проектите през годината.

Докладва: Директора и
отговорници на МО

3. Анализ на резултатите от изпълнение на планираните дейности и мероприятия от Годишния комплексен план през изтеклата година.

Докладва: Директора

4. Доклад-анализ от контролната дейност през учебната 2025/2026 г.

Докладва: Директор.

5. Сравнителен анализ на резултатите от диагностика - изходно ниво.

Докладва: учители по групи

6. Приемане План за работа през лятото — насоки за работа.

Отг.: Директора

7. Избор на Комисия за определяне на диференцирано заплащане.

Отг.: педагогическата
колегия

8. Изказвания и предложения.

9. Решения.